

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Городского округа «город Ирбит» Свердловской области  
«Средняя общеобразовательная школа № 1»  
(МАОУ «Школа №1»)

ИНН 6611004779 КПП 667601001

623850 Свердловская обл., г. Ирбит, ул. Свободы, 24

тел.(34355) 6-38-57,6-38-54

факс: 8(34355) 6-49-69

e-mail: irbit-school1@mail.ru

Приказ № 131- ОД

от 22.01.2025 г.

Об организации приема детей в 1 класс

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", распоряжением Управления образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области от 13 января 2025 года № 9-р «О закреплении муниципальных образовательных организация, реализующих основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего, основного и среднего общего образования, за территориями Городского округа «город Ирбит» Свердловской области» на 2025 год, положением «Правила приёма в МАОУ «Школа № 1» учащихся на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»

Приказываю:

1. Запланировать на 2025-2026 учебный год набор 50 обучающихся в 1 класс: 2 класса, в каждом по 25 обучающихся.
2. Назначить ответственной за прием детей в 1 класс заместителя директора по УВР Окулову Ю.А.
3. Окуловой Ю.А.:
  - 3.1 обеспечить информационное сопровождение приемной кампании (на сайте школы, через информационные стенды, объявления);
  - 3.2 начать прием детей в 1 класс не позднее 1 апреля текущего года и завершить не позднее 30 июня текущего года, обеспечив первоочередной приём детей, проживающих в микрорайоне школы, закреплённом распоряжением Управления образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области от 13 января 2025 года № 9-р;
  - 3.3 прием заявлений в 1 класс от родителей детей, не проживающих на закреплённой территории, начать с 08 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года;
  - 3.4 объявлять о наборе детей в 1 класс не позднее, чем за неделю до его начала (размещение объявлений, информация на сайте);
  - 3.5 осуществлять зачисление детей в 1 класс на основании заявлений родителей (законных представителей), при предъявлении:
    - копия документа, удостоверяющая личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
    - копия свидетельства о рождении ребенка (или иной документ подтверждающий родство заявителя с ребенком);
    - копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
  - справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
  - копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии и (или) индивидуальной программы реабилитации (при наличии)
  - документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства);
- 3.6 регистрировать документы, представленные родителями (законными представителями), в журнале приема заявлений в 1 класс, утвержденным административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»;
- 3.7 после регистрации заявления выдавать заявителю уведомление, утвержденное административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»;
- 3.8 знакомить родителей (законных представителей) с уставом, основными образовательными программами, перечнем учебных пособий будущего первоклассника и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности в учреждении;
- 3.9 доводить до сведения родителей (законных представителей) приказы о приеме в школу детей через информационные стенды, электронную почту;
- 3.10 предоставлять информацию о комплектовании 1 классов директору еженедельно.
4. Зачисление в школу оформлять **приказом в течение 5 рабочих дней** после приема документов.
5. В.А.Красину, системному администратору,
- 5.1. проверить размещение на официальном сайте учреждения следующих документов:
- устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, реализуемые образовательные программы;
  - распоряжение Управления образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области от 13 января 2025 года № 9-р о закреплении МАОУ «Школа №1» за территорией;
- 5.2. разместить на сайте МАОУ «Школа №1»
- информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
  - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 8 июля;
- 5.3. при изменении информации, регламентирующей предоставление муниципальной услуги, осуществлять ее периодическое обновление. Внесение изменений на сайте осуществлять не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем изменения сведений.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор

Р.Г.Горбунов

Ознакомлен(а)

Окружная И.А.С.  
Красин В.А.