

ПРИНЯТО

педагогическим советом

МАОУ «Школа №1»

Протокол от 8 от 28.08.2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Школа №1»

Р.Г.Горбунов

Приказ №85-ОД от 28.08.2025г.



**Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ «Школа № 1»**

**Структура документа:**

1. Общие положения;
2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости;
3. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ «Школа № 1» (далее – Положение, Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», частью 3 статьи 28 Федерального закона от 27 мая 2014 г. № 135-ФЗ «О внесении изменений в статьи 28 и 34 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"», иными локальными нормативными актами и Уставом Школы.

1.2. Положение является локальным нормативным актом Школы, определяющим периодичность, формы и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Срок действия данного Положения не ограничен. Принятие, прекращение действия Положения, внесение в него изменений и дополнений осуществляются в порядке, предусмотренном Уставом Школы.

1.4. Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования является основой объективности текущего, промежуточного и итогового контроля в период освоения обучающимися соответствующей основной образовательной программы.

1.5. В Положении использованы следующие определения:

- Успеваемость — степень освоения объёма знаний, навыков и умений, установленных рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – рабочая программа), с точки зрения их осмысленности, полноты, глубины и прочности.
- Текущий контроль успеваемости учащихся — установление уровня освоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в процессе его изучения учащимися по результатам проверки (проверок).
- Промежуточная аттестация — установление уровня освоения отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), предусмотренных основной образовательной программой.

- Отметка — результат процесса оценивания, количественное выражение образовательных достижений учащихся по пятибалльной системе.
- Оценка уровня освоения программы — процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям.
- Академическая задолженность — неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

## **2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки и оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;
- корректировки рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества и особенностей освоения изученного материала;
- профилактики неуспеваемости.

2.4. Текущий контроль успеваемости является обязательным для всех учащихся Школы.

2.5. Конкретные формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогами Школы в рабочих программах в рамках настоящего Положения с учётом требований ФГОС (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся, содержания образовательной программы и используемых образовательных технологий. Контроль проводится поурочно, потемно, в форме диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой), устных и письменных ответов, диктантов, тестов, защиты проектов и др. Особое внимание уделяется формированию механизмов самооценки и взаимооценки обучающихся.

2.6. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе. Безотметочная система («зачтено») применяется по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) только в случаях, предусмотренных образовательной программой.

2.7. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года, а также учащихся 2-го класса в течение сентября осуществляется без фиксации достижений в виде отметок по

пятибалльной системе. Допустимо использовать только положительную и неразделённую по уровням фиксацию.

2.8. Оценивание ответов и работ обучающихся в Школе осуществляется по пятибалльной системе:

- **«1» балл** выставляется, если обучающийся не приступил или отказался приступить к выполнению предложенного задания (комплекса заданий);
- **«2» балла** выставляются за правильное выполнение не более 30% от предложенного задания (комплекса заданий);
- **«3» балла** выставляются, если обучающийся правильно выполнил не менее 30%, но не более 60% от предложенного задания (комплекса заданий);
- **«4» балла** выставляются, если обучающийся правильно выполнил не менее 60%, но не более 84% от предложенного задания (комплекса заданий);
- **«5» баллов** выставляются, если обучающийся правильно выполнил не менее 85% от предложенного задания (комплекса заданий).

Процентное соотношение объёма выполненной работы определяется учителем самостоятельно и доводится до сведения обучающихся до начала выполнения задания.

2.9. Критериальные требования к оцениванию ответа или работы сообщаются обучающимся учителем до начала выполнения задания (комплекса заданий). Задание может выполняться обучающимся как во время учебного занятия, так и за его пределами.

2.10. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности, иную корректировку работы с учащимся.

2.11. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимся образовательных программ ведётся на бумажных и электронных носителях. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале, электронном дневнике, иных документах (журнале индивидуального обучения).

2.12. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учётом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.13. Педагогические работники обязаны информировать родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения электронного журнала (дневника), а также по запросу родителей. Педагогические работники обязаны прокомментировать результаты контроля в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов (электронный журнал, журнал индивидуального обучения), обратившись к классному руководителю, социальному педагогу или администрации Школы.

2.14. Не допускается выставление обучающемуся неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

2.15. Отметка за устный ответ выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный

классный журнал и дневник обучающегося.

2.16. Оценка за выполненную письменную работу заносится в электронный классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- а) оценки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах – не позднее чем через 5 дней после их проведения;
- б) оценки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе – не позднее чем через 10 дней после их проведения (отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в журнал в две колонки);
- в) оценки за письменные работы по математике, истории, обществознанию – не позднее чем через 3 дня после их проведения.

2.17. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включённым в этот план.

2.18. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

### **3. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации**

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов её освоения;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация осуществляется по всем предметам федерального компонента учебного плана, а также компонента, формируемого участниками образовательных отношений, в соответствии с учебным планом и рабочими программами.

3.3. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности и беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.4. Промежуточная аттестация проводится без прекращения образовательной деятельности по предметам учебного плана во 2-11 классах по итогам текущей успеваемости за триместр (четверть, полугодие) в следующих формах:

- оценивание метапредметных УУД в 1-м классе в виде комплексных работ;
- оценивание предметных и метапредметных УУД в виде комплексных работ, проверки техники чтения;

- письменные проверки: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устные проверки: устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированные проверки;
- итоговые административные контрольные работы в 4-11 классах по итогам триместров (четвертей, полугодий) и года (по плану внутришкольного контроля);
- в 9-х классах – итоговое собеседование по русскому языку;
- в 11-ом классе – итоговое сочинение (изложение);

3.5. В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тематических проектов в ходе образовательной деятельности, а также результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях и иных подобных мероприятиях.

3.6. Периодичность проведения промежуточной аттестации:

- а) во 2-9 классах – по итогам успеваемости за триместр (четверть) по предметам с недельной нагрузкой один и более часов; по итогам учебного года – по предметам с нагрузкой менее одного часа в неделю;
- б) в 10-11 классах – по итогам успеваемости за полугодие по всем предметам. Если учебный предмет изучается в течение одного полугодия, то оценка за полугодие является годовой.

3.7. Сроки проведения промежуточной аттестации:

3.7.1. Оценка по итогам успеваемости за триместр (четверть, полугодие), учебный год выставляется в сроки, определённые календарным учебным графиком МАОУ «Школа № 1», но не позднее чем за 1 календарный день до окончания соответствующего периода.

3.7.2. Административные контрольные работы за триместр (четверть, полугодие) проводятся по графику внутришкольного контроля не позднее чем за 3 календарных дня до окончания периода.

3.7.3. Административные итоговые контрольные работы за год проводятся по графику внутришкольного контроля не позднее чем за 7 календарных дней до последнего учебного дня учебного года.

3.7.4. В исключительных случаях (длительная болезнь учащегося – более 2-х учебных недель в течение триместра/четверти или 4-х недель в течение полугодия, иные уважительные причины) по письменному заявлению родителей (законных представителей) сроки промежуточной аттестации могут быть продлены приказом по Школе.

3.8. Порядок проведения промежуточной аттестации и выставления оценок:

3.8.1. Промежуточная оценка за триместр (четверть, полугодие) выставляется при наличии не менее трёх текущих оценок.

3.8.2. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по пятибалльной системе. Для элективных курсов допускается зачётная («зачтено»/«не зачтено») или безоценочная система в соответствии с учебным планом и рабочими программами.

3.8.3. Оценка по итогам успеваемости за триместр (четверть, полугодие) является единой и отражает в обобщённом виде все стороны подготовки ученика по предмету.

1. В качестве основы для её определения используется один из двух формализованных расчётов, предоставляемых электронным журналом: средний арифметический балл или средневзвешенный балл.
2. Решающим при определении итоговой оценки является расчёт, выбранный методическим объединением в соответствии с п. 3.8.4 настоящего Положения.

3.8.4. Выбор конкретного формализованного расчёта (средний арифметический или средневзвешенный балл) для определения итоговых оценок по учебному предмету находится в компетенции методического объединения учителей данного предмета (цикла предметов). Решение принимается большинством голосов членов МО в начале учебного года, оформляется протоколом, утверждается руководителем МО и доводится до сведения администрации школы. Выбранный расчёт является обязательным для всех учителей, входящих в МО, на весь учебный год.

3.8.5. Четвертные, полугодовые оценки выставляются по следующей шкале на основе среднего балла текущих оценок за период:

- \* **«1» балл** – если обучающийся за все предложенные в течение периода задания получил «1» балл;
- \* **«2» балла** – если средний балл находится в диапазоне от 2,0 до 2,4;
- \* **«3» балла** – если средний балл находится в диапазоне от 2,5 до 3,4;
- \* **«4» балла** – если средний балл находится в диапазоне от 3,5 до 4,4;
- \* **«5» баллов** – если средний балл находится в диапазоне от 4,5 до 5,0.

Примечание:

- При использовании расчёта на основе средневзвешенного балла итоговая оценка определяется автоматически электронным журналом на основании утверждённой шкалы весов.
- При использовании расчёта на основе среднего арифметического балла итоговая оценка определяется автоматически электронным журналом как среднее значение всех текущих оценок.

3.8.6. Положительная оценка за период выставляется ученику, если им пройден программный материал в объёме не менее 80% и при этом более половины текущих оценок положительные. Количество текущих оценок к моменту аттестации должно быть не менее трёх (при нагрузке 1-2 часа в неделю) и не менее пяти (при нагрузке более двух часов в неделю).

3.8.7. Оценка «2» (неудовлетворительно) за период выставляется ученику, если более половины текущих оценок являются неудовлетворительными и им не отработана текущая задолженность.

3.8.8. В случае пропусков 20% и более уроков за аттестационный период и недостаточного количества текущих оценок обучающемуся выставляется отметка «не аттестован» (н/а).

3.8.9. Обучающемуся, имеющему 2/3 пропусков занятий по уважительной причине и не представившему самостоятельно выполненные работы, предоставляется возможность ликвидировать задолженность в установленные сроки.

3.8.10. Промежуточная оценка выставляется учителем, а в случае его отсутствия – комиссией, созданной приказом директора, в составе заместителя директора по УВР и двух учителей-

предметников.

3.9. Итоговые административные контрольные работы за год:

а) Проводятся во 2-11 классах для всех обучающихся, кроме обучающихся по адаптированным программам. Для обучающихся с ЗПР предъявляются требования базового уровня.

б) Общее количество итоговых контрольных работ не должно превышать: во 2-4 классах – двух, в 5-8 классах – трёх, в 9-11 классах – четырёх.

в) Перечень предметов определяется планом внутришкольного контроля. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике являются обязательными.

г) Итоговые контрольные работы за год по русскому языку и математике в 8-х классах проводятся в форме, приближенной к ОГЭ, в 10-м классе – в форме, приближенной к ЕГЭ.

д) Работу проводит учитель-предметник в присутствии ассистента из числа учителей того же цикла предметов. Ассистенты назначаются заместителем директора.

е) Работы проверяются и оцениваются учителем в течение двух дней с момента проведения. Проверенные работы с анализом сдаются заместителю директора в течение пяти дней.

ж) Оценка выставляется в электронный журнал в графе дня проведения работы и в дневник учащегося.

з) Ученику, пропустившему административную контрольную работу по уважительной причине, предоставляется возможность выполнить её в первый учебный день выхода на занятия.

3.10. Государственная итоговая аттестация в 9-х и 11-м классах проводится в соответствии с действующим порядком, утверждённым Рособрнадзором.

3.11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации через электронный дневник, а также по запросу и обязаны прокомментировать их в устной форме. Родители имеют право на получение письменной выписки по результатам аттестации.

3.12. Особые сроки и порядок проведения промежуточной аттестации могут быть установлены для учащихся:

- \* выезжающих на учебно-тренировочные сборы, олимпиады, спортивные соревнования, конкурсы и иные подобные мероприятия;
- \* отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- \* иных учащихся по решению педагогического совета Школы.

3.13. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются этим планом.

3.14. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Школы.