Утверждаю

Директор школы
\_\_\_\_\_\_\_\_/Р.Г.Горбунов

**План мероприятий**

**по реализации профориентационного минимума в 6-11 классах МБОУ «Школа №1»**

**2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | **Мероприятия** | **Сроки реализации** | **Исполнители** |
| 1. **Нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности**
 |
| 1.1 | Разработка и утверждение приказа о реализации профориентационного минимума  | август | директор |
| 1.2 | Назначение сотрудника, ответственного за реализацию мероприятийпрофминимума Подготовка локальных актов по реализации профориентационного минимума для учащихся 6-11 классов | август | директор |
| 1.3 | Назначение ответственных специалистов по организации профориентационной работы из числа педагогических работников  | август | директор |
| 1.4 | Разработка и утверждение школьного плана профориентационной работы на 2023– 2024 учебный год в соответствии с базовым уровнем  | август | заместитель директора по ВР |
| 1.5 | Заключение соглашений о партнерстве с учреждениями СПО, с предприятиями и организациями города | сентябрь-октябрь | директорзаместитель директора по ВР |
|  | 1. **Разработка содержательного наполнения**

**профориентационной работы с обучающимися**  |
| 2.1 | Реализация программы курса внеурочной деятельности «Россия-мои горизонты»  | сентябрь-октябрь | специалист по организации профориентационной работы |
| 2.2 | Организация и посещение экскурсий на производство и учреждения СПО (по согласованию) | по графику СПОв течение года | заместитель директора по ВР |
| 2.3 | Участие в конкурсах профориентационной направленности разного уровня | в течение года | специалист по организации профориентационной работы |
| 2.4 | Проведение профориентационной онлайн - диагностики ответственнымспециалистом и разбор её результатов | октябрь | специалист по организации профориентационной работы |
| 2.5 | Проведение уроков общеобразовательного цикла, включающих элемент значимости учебного предмета для профессиональной деятельности | в течение года | педагоги-предметники  |
| 2.6 | Разработка и проведение уроков профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Технология» | в течение года | педагоги-предметники  |
|  | 1. **Методическое сопровождение реализации профориентационного минимума**
 |
| 3.1 | Включение в рабочую программу воспитания модуля «Профориентация» | сентябрь | заместитель директора по ВР |
| 3.2 | Проведение родительских собраний по профориентационной тематике | сентябрь | классные руководители |
| 3.3 | Проведение тематических консультаций для педагогов и родителей | в течение учебного года | специалист по организации профориентационной работы |
| 3.4 | Организация мониторинга эффективности реализации профориентационного минимума  | по итогам полугодия | специалист по организации профориентационной работы |
|   | 1. **Кадровое обеспечение работы по реализации профориентационного минимума**
 |
| 4.1 | Прохождение инструктажей и программ повышения квалификации для специалистов, осуществляющих профориентационную деятельность | 2023 г. | специалист по организации профориентационной работыпедагоги-предметники |
|  | 1. **Информационное сопровождение реализации профориентационного минимума**
 |
| 5.3 | Разработка информационных разделов «Профессиональный минимум» на сайте школы | сентябрь | заместитель директора по ВР |
| 5.4 | Освещение мероприятий по реализации профориентационного минимума в на официальном сайтах и аккаунтах в социальных сетях | ежемесячно | заместитель директора по ВР |