

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026600882990 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 11.05.2021 за  
ГРП 2216600476937



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

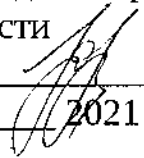
Сертификат: 35C77700DFACD1B64F9B5C6751280EA9  
Владелец: Матвеева Марина Владимировна  
ИФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга  
Действителен: с 02.03.2021 по 02.03.2022

**УТВЕРЖДЁН**

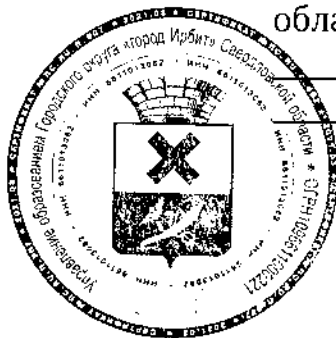
постановлением администрации  
Городского округа «город Ирбит»  
Свердловской области  
от 30.04 2021 года № 658-ПА

**СОГЛАСОВАН**

начальником Управления  
образованием Городского округа  
«город Ирбит» Свердловской  
области

 Ю.Н. Лыжина

2021 года



**УСТАВ**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Городского округа «город Ирбит» Свердловской области  
«Средняя общеобразовательная школа № 1»  
(редакция № 7)**

город Ирбит  
2021

## Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа № 1» (далее – Учреждение) создано и зарегистрировано постановлением главы администрации города Ирбита от 20.10.1994 № 572 как муниципальное образовательное учреждение «Ирбитская общеобразовательная средняя школа № 1».

Муниципальное образовательное учреждение «Ирбитская общеобразовательная средняя школа № 1» переименовано в муниципальное образовательное учреждение «Ирбитская средняя общеобразовательная школа № 1», постановление Главы МО г. Ирбит от 28.02.2001 № 113, свидетельство о государственной регистрации от 28.02.2001 № 324/2.

Муниципальное образовательное учреждение «Ирбитская средняя общеобразовательная школа № 1» переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение «Ирбитская средняя общеобразовательная школа № 1», постановление Главы МО г. Ирбит от 14.01.2004 № 35

В соответствии с постановлением администрации Муниципального образования город Ирбит от 14.05.2010 № 745 Учреждение реорганизовано в форме присоединения к ней муниципального общеобразовательного учреждения «Ирбитская средняя общеобразовательная школа № 12» и является правопреемником по всем его обязательствам в отношении всех его кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами, в соответствии с передаточным актом от 16 августа 2010 года.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ирбитская средняя общеобразовательная школа № 1» переименовано в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Муниципального образования город Ирбит «Средняя общеобразовательная школа № 1», постановление Главы Муниципального образования город Ирбит от 23.06.2011 № 1005.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Муниципального образования город Ирбит «Средняя общеобразовательная школа № 1» переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Муниципального образования город Ирбит «Средняя общеобразовательная школа № 1», постановление администрации Муниципального образования город Ирбит от 27.11.2014 № 2391.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Полное наименование – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа № 1».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения - МБОУ «Школа № 1».

1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

1.6. Тип учреждения - бюджетное.

1.7. Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.8. Местонахождение Учреждения (юридический, фактический, почтовый адрес): 623850, город Ирбит Свердловской области, улица Свободы, дом № 24.

1.9. Учредителем Учреждения является Городской округ «город Ирбит» Свердловской области (далее по тексту – Учредитель). Юридический адрес Учредителя: 623850, Свердловская область, город Ирбит, ул. Революции, 16.

Функции и полномочия Учредителя от имени Городского округа «город Ирбит» Свердловской области исполняют:

а) глава Городского округа «город Ирбит» Свердловской области:

- по назначению на должность и освобождению от должности руководителя Учреждения, заключению трудового договора, и исполнению иных полномочий работодателя в соответствии с полномочиями, установленными уставом Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

б) администрация Городского округа «город Ирбит» Свердловской области:

– по управлению муниципальным имуществом, закреплённым за Учреждением на праве оперативного управления;

- реорганизация, ликвидация Учреждения, изменение типа;

- утверждение Устава Учреждения, изменений к нему, новой редакции.

в) Управление образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области:

– полномочия органа местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования в соответствии с полномочиями, установленными уставом Городского округа «город Ирбит» Свердловской области;

- утверждение муниципального задания, согласование плана финансово-хозяйственной деятельности.

Юридический адрес Управления образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области: 623851, Свердловская область, город Ирбит, ул. Советская, 100а.

1.10. Собственником имущества Учреждения является Городской округ «город Ирбит» Свердловской области (далее по тексту – Учредитель) в лице администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области (далее - Собственник имущества).

1.11. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, учебные и учебно-производственные мастерские, библиотеки, музеи, школьные спортивные клубы, интернаты, психологические и социально-педагогические службы и другие, предусмотренные законодательством). Структурные подразделения учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного приказом директора Учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается. Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Представительство Учреждения открывается и закрывается Учреждением.

Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (далее - Федеральный закон); иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, Указами Президента Российской Федерации; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; законодательством Свердловской области; нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Городского округа «город Ирбит» Свердловской области; настоящим Уставом.

1.13. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных

Учреждению, в соответствии со сроком действия этих документов и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Городского округа «город Ирбит» Свердловской области. Учреждение вправе открывать банковские счета в других кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение имеет печать со своим официальным наименованием, штампы и бланки, необходимые для осуществления деятельности.

1.15. Учреждение приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Собственником имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, денежных средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя и органов, осуществляющих функции и полномочия Учредителя.

1.17. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов учащихся, автономности и светского характера образования.

1.18. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.19. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

## **Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является - реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья обучающихся; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

Для достижения основной цели Учреждение осуществляет основной вид деятельности: реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Виды деятельности учреждения, не являющиеся основными:

- 1) реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых – дополнительных общеразвивающих программ различной направленности (техническая, научно-техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, художественно-эстетическая, туристско-краеведческая, социально-педагогическая, социально-экономическая, военно-патриотическая, эколого-биологическая, культурологическая);
- 2) организация отдыха детей и их оздоровление;
- 3) организация отдыха детей в каникулярное время, в том числе в лагере с дневным пребыванием детей, лагере труда и отдыха;
- 4) организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
- 5) организация питания обучающихся;
- 6) организация деятельности по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за учреждением в установленном порядке;
- 7) организация занятий по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- 8) организация деятельности по изучению специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и сверх программы по данным дисциплинам;
- 9) организация групп продленного дня.

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: 1) образовательные программы дошкольного образования; 2) дополнительные общеобразовательные программы; 3) программы профессионального обучения.

2.5. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Реализация образовательных программ в Учреждении может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.6. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием.

2.7. Учреждение вправе предоставлять следующие услуги, относящиеся к деятельности, приносящей доход, в том числе за счет средств физических и юридических лиц:

- 1) оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных основными образовательными программами Учреждения, а именно реализация дополнительных общеразвивающих программ. Порядок предоставления платных образовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом Учреждения;
- 2) оказание платных необразовательных услуг, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации. Порядок предоставления платных необразовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

### **Глава 3. Организация деятельности Учреждения**

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русский язык). Образовательная деятельность может

осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском, как на родном, в соответствии с образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

3.2. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.3. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

3.4. Прием в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной и бесплатной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам, адаптированным основным общеобразовательным программам и дополнительным общеразвивающим программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, разрабатываются Учреждением, устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

3.6. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому. Порядок оформления отношений Учреждения с учащимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому устанавливается нормативным правовым актом Свердловской области.

3.7. В Учреждении образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими учащимися.

3.8. Освоение образовательной программы, реализуемой в Учреждении, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом Учреждения, и в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.9. Итоговая аттестация учащихся Учреждения, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и является государственной итоговой аттестацией. Порядок прохождения государственной итоговой аттестации регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области.

3.10. Учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании. Образцы документов об образовании и приложений к ним, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Документ об образовании, выдаваемый учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование подтверждается аттестатом об основном общем образовании;

2) среднее общее образование подтверждается аттестатом о среднем общем образовании.  
3.11. Учащиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются на обучение на следующих уровнях образования.

3.12. Учащимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному локальным нормативным актом Учреждения.

3.13. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Информация, которая размещается, публикуется на официальном сайте Учреждения, должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации. Порядок размещения, опубликования информации о деятельности Учреждения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

3.14. Основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении регламентируются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством об образовании.

3.15. В Учреждении создаются необходимые условия для организации питания учащихся и работников Учреждения. Организация питания учащихся и работников Учреждения осуществляется Учреждением самостоятельно.

3.16. Организация охраны здоровья учащихся, за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации, осуществляется Учреждением. В Учреждении создаются условия для охраны здоровья учащихся, обеспечивающие выполнение требований пункта 4 статьи 41 Федерального закона. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

#### **Глава 4. Участники образовательных отношений. Руководящие и иные работники Учреждения**

4.1. Учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, а также Учреждение являются участниками образовательных отношений.

4.2. Учащиеся Учреждения:

4.2.1. Учащимся Учреждения предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.2.2. Учащимся Учреждения предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

4.2.3. Учащиеся Учреждения имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных

представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.2.4. Учащимся Учреждения, освоившим основные общеобразовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания. Пользование учебниками и учебными пособиями учащимся Учреждения, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4.2.5. Обязанности и ответственность учащихся Учреждения устанавливаются в соответствии с частями 1,2 статьи 43 Федерального закона, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии), правилами внутреннего распорядка учащихся Учреждения.

4.2.6. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка учащихся Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

К учащимся Учреждения меры дисциплинарного взыскания применяются в соответствии с положениями Федерального закона. Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и правилами внутреннего распорядка учащихся Учреждения.

4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся Учреждения:

4.3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.3.2. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Учреждения устанавливаются статьей 44 Федерального закона, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.3.3. Защита прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Учреждения регулируется статьей 45 Федерального закона и Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

4.4. Педагогические работники:

4.4.1. Педагогическим работникам Учреждения предоставляются академические права и свободы в соответствии с положениями Федерального закона с соблюдением норм профессиональной этики, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.4.2. Педагогические работники Учреждения имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные Федеральным законом.

4.4.3. Обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения устанавливаются в соответствии со статьей 48 Федерального закона.

4.5. Учреждение:



4.5.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.5.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

4.5.3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения устанавливаются статьей 28 Федерального закона.

4.6 Руководитель Учреждения:

4.6.1. Руководитель Учреждения (далее - директор Учреждения) назначается главой Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

4.6.2. Правовой статус директора Учреждения устанавливается статьей 51 Федерального закона.

4.6.3. Права директора Учреждения:

1) осуществлять самостоятельно текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

2) действовать без доверенности от имени Учреждения во всех организациях, представлять его интересы, заключать договоры и соглашения, в том числе трудовые, выдавать доверенности;

3) открывать лицевые счета в установленном законодательством порядке, подписывать финансовые документы, связанные с деятельностью Учреждения, распоряжаться имуществом и средствами Учреждения, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

4) утверждать локальные нормативные акты Учреждения, планы работы Учреждения, структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, графики работы, расписание занятий Учреждения;

5) утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; производить прием и увольнение работников Учреждения, распределять обязанности между работниками, утверждать должностные инструкции;

6) устанавливать заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств Учреждения, предусмотренных на оплату труда, в соответствии с действующим законодательством и локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующими вопросы оплаты труда;

7) издавать в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и учащимися Учреждения;

8) поощрять и налагать дисциплинарные взыскания на работников и учащихся Учреждения;

9) осуществлять прием учащихся в Учреждение;

10) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6.4. Обязанности директора Учреждения:

1) в своей деятельности руководствоваться Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом;

2) осуществлять текущее руководство деятельностью Учреждения;

3) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества Учреждения;

4) обеспечивать своевременное и качественное выполнение обязательств Учреждения;

- 5) обеспечивать выполнение Муниципального задания Учреждения;
- 6) исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.6.5. Компетенция директора Учреждения в области управления Учреждением определяется в соответствии с законодательством об образовании.

4.6.6. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.7. Иные работники Учреждения:

4.7.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.7.2. Иные работники Учреждения имеют право на:

- 1) рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и Коллективным договором;
- 2) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 3) своевременную и в полном объеме выплату заработную плату в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 4) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- 6) участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 7) объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- 8) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными актами Свердловской области и трудовым договором.

4.7.3. Иные работники Учреждения обязаны:

- 1) осуществлять свои трудовые обязанности на высоком профессиональном уровне, соблюдать трудовую дисциплину;
- 2) соблюдать требования, установленные в локальных нормативных актах Учреждения;
- 3) использовать имущество строго по целевому назначению, обеспечивать его сохранность;
- 4) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 5) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- 6) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, санитарно-гигиеническое обучение;
- 7) выполнять требования санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, правила по охране труда и пожарной безопасности;
- 8) соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.7.4. Иные права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 4.7.1 настоящего Устава, устанавливаются правилами

внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## Глава 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом, в соответствии со статьей 26 Федерального закона на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

5.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание);
- Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет);

5.3. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Учреждении могут создаваться:

- Совет учащихся Учреждения (далее - Совет учащихся);
- Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Учреждения (далее - Совет родителей).

5.4. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в Учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения.

5.5. Общее собрание:

5.5.1. Структура Общего собрания.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основным местом работы, в том числе директор Учреждения.

5.5.2. Порядок формирования Общего собрания. Членом Общего собрания становится работник Учреждения непосредственно после издания приказа о его приеме на работу в Учреждение, членство прекращается сразу после издания приказа об увольнении работника из Учреждения. Из состава Общего собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

5.5.3. Срок полномочий Общего собрания - без ограничения срока действия.

5.5.4. К компетенции Общего собрания относятся:

- 1) рассмотрение проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права с работниками Учреждения, внесение изменений и дополнений к ним;
- 2) рассмотрение проекта программы развития Учреждения, внесение в нее изменений и дополнений;
- 3) избрание (выдвижение) представителей работников Учреждения в состав иных коллегиальных органов управления Учреждением в соответствии с настоящим Уставом;
- 4) создание (при необходимости) временных и постоянных комиссий по различным вопросам деятельности Учреждения и установление их полномочий;
- 5) принятие решения о заключении Коллективного договора Учреждения;
- 6) заслушивание отчетов, информационных сообщений директора Учреждения, его заместителей, органов управления Учреждения, работников;

- 7) внесение на рассмотрение директору Учреждения предложений по совершенствованию работы и устранению недостатков в деятельности Учреждения;
- 8) согласование кандидатур из числа работников Учреждения к награждению;
- 9) обсуждение вопросов по контролю и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий, комплексной безопасности;
- 10) решение иных вопросов, регулируемых законодательством Российской Федерации.

5.5.5. Порядок принятия решений Общего собрания и выступления от имени Учреждения. Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов всех работников Учреждения. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов, фиксируется в протоколе заседания Общего собрания. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании. Каждый член Общего собрания обладает одним голосом. Передача права голоса членом Общего собрания иному лицу, в том числе другому члену Общего собрания, не допускается. Каждый работник имеет право высказать свое мотивированное мнение (особое мнение), которое заносится в протокол заседания.

5.5.6. По вопросу, указанному в подпункте 1 пункта 5.5.4 настоящего Устава, Общее собрание дает рекомендации. Директор Учреждения принимает по этому вопросу решения после рассмотрения рекомендаций Общего собрания, с учетом мнения профессионального союза работников Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 2, 5-7 и 9 пункта 5.5.4 настоящего Устава, Общее собрание дает рекомендации. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Общего собрания. По вопросам, указанным в подпунктах 3-4, и 8 пункта 5.5.4 настоящего Устава, Общее собрание принимает решения, в соответствии с которыми издается приказ. По вопросу, указанному в подпункте 5 пункта 5.5.4 настоящего Устава, Общее собрание принимает решение, в соответствии с которым издается приказ, с учетом мнения профессионального союза работников Учреждения.

5.6. Общее собрание не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

5.7. Иные положения, относящиеся к компетенции и деятельности Общего собрания, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением об Общем собрании Учреждения.

5.8. Педагогический совет:

5.8.1. Структура Педагогического совета. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основным местом работы, в том числе директор Учреждения, заместители директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе.

5.8.2. Порядок формирования Педагогического совета. Членом Педагогического совета становится работник Учреждения непосредственно после издания приказа о приеме на работу в Учреждение на должность, относящуюся к перечню должностей педагогических работников. Членство прекращается непосредственно после издания приказа об увольнении педагогического работника из Учреждения. Из состава Педагогического совета открытым голосованием избираются председатель и секретарь. Председателем Педагогического совета не может быть директор Учреждения.

5.8.3. Срок полномочий Педагогического совета - без ограничения срока действия.

5.8.4. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) рассмотрение и обсуждение вопросов организации образовательной деятельности Учреждения;
- 2) обсуждение проекта образовательной программы Учреждения, внесение изменений и дополнений;

- 3) обсуждение проектов учебного плана Учреждения и календарного учебного графика Учреждения;
- 4) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников;
- 5) обсуждение проектов локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности в Учреждении, внесение изменений и дополнений;
- 6) рассмотрение вопросов: о промежуточной и итоговой аттестации учащихся, допуске учащихся к государственной итоговой аттестации; переводе учащихся в следующий класс, на следующий уровень; выдаче документов об образовании; о поощрении учащихся;
- 7) согласование кандидатур из числа педагогических работников Учреждения для участия в профессиональных конкурсах;
- 8) создание (при необходимости) временных и постоянных комиссий по вопросам образовательной деятельности Учреждения и установление их полномочий;
- 9) заслушивание отчетов, информационных сообщений по вопросам образовательной деятельности Учреждения, внесение предложений;
- 10) рассмотрение иных вопросов, регулируемых законодательством об образовании.

5.8.5. Порядок принятия решений Педагогического совета и выступления от имени Учреждения. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов всех педагогических работников Учреждения. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием, простым большинством голосов, фиксируется в протоколе заседания Педагогического совета. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. Передача права голоса членом педагогического совета иному лицу, в том числе другому члену Педагогического совета, не допускается. Каждый педагогический работник имеет право высказать свое мотивированное мнение (особое мнение), которое заносится в протокол заседания.

5.8.6. По вопросам, указанным в подпунктах 1-2,5 и 9 пункта 5.8.4 настоящего Устава, Педагогический совет дает рекомендации. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Педагогического совета. По вопросам, указанным в подпунктах 3-4, 6-8 пункта 5.8.4 настоящего Устава, Педагогический совет принимает решения, в соответствии с которыми издается приказ.

5.8.7. Педагогический совет не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

5.8.8. Иные положения, относящиеся к компетенции и деятельности Педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Педагогическом совете Учреждения.

## **Глава 6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

6.1. Все имущество Учреждения находится в собственности Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения, закреплено за ним на праве оперативного управления и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, настоящим Уставом.

6.4. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.5. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- денежные средства, выделяемые Учреждению в виде субсидий из бюджета Городского округа «город Ирбит» Свердловской области;
- имущество, закрепленное Собственником имущества за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- доходы при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

6.6. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяются Учредителем.

6.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.8. Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

6.9. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.10. Имущество, переданное Собственником имущества или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, и закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Собственником имущества как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, правовыми актами Собственника имущества и настоящим Уставом.

6.11. Учреждение обязано:

- в письменной форме согласовывать с Собственником имущества сделки по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- предоставлять Собственнику имущества сведения и соответствующие документы о приобретении имущества за счет средств, выделенных Учредителем Учреждению, на приобретение этого имущества.

6.12. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Финансовом управлении администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

## **Глава 7. Учет и отчетность Учреждения**

7.1. Учреждение самостоятельно организует и ведет бухгалтерский учет, составляет и представляет отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством и представляет органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя, бухгалтерские и иные отчеты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **Глава 8. Внесение изменений в Устав Учреждения, утверждение новой редакции Устава Учреждения**

8.1. Изменения в Устав Учреждения и (или) новая редакция Устава Учреждения утверждаются администрацией Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, по согласованию с Управлением образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

## **Глава 9. Реорганизация и ликвидация Учреждения и изменение его типа**

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Принятие администрацией Городского округа «город Ирбит» Свердловской области решения о реорганизации или ликвидации учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Свердловской области.

9.4. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

9.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

