

ПРИНЯТО: на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1 от 09.01.2023

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «Школа № 1»  
Р.Г. Горбунов  
Приказ № 10 - Од от 17.01.2023 г.



## Правила приёма в МБОУ «Школа № 1» учащихся на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила (далее - Правила) разработаны на основании следующих нормативных актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014г. №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности с изменениями и дополнениями от 17 января 2019 г.;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" с изменениями и дополнениями;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2013 г. № 1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральный закон от 02.12.2019 № 411-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";
- «Санитарно-эпидемиологические правила. Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10»;
- Закон Свердловской области от 15.07.2013 №78-03 "Об образовании в Свердловской области" с изменениями на 3 июля 2020 года;
- Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» на территории Муниципального образования город Ирбит (утвержден постановлением администрации Муниципального образования город Ирбит от 30.01.2020 № 113-ПА);
- Распоряжение Управления образованием Муниципального образования город Ирбит от 18 октября 2018 года № 131 –р «О внесении изменений в Распоряжение Управления образованием Муниципального образования город Ирбит от 10.11.2014 № 194-р «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за территориями Муниципального образования город Ирбит» (с изменениями, внесенными распоряжением от 11.11.2015 № 177-р, распоряжением от 14.03.2016 № 28-р);
- Устав МБОУ «Школа №1».

1.2 Настоящие Правила являются локальным нормативным актом образовательной организации и разработаны в целях обеспечения реализации прав граждан на общедоступное, бесплатное и качественное общее образование, регламентируют единый порядок приема детей в МБОУ «Школа №1» (далее-Школа);

1.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений: обучающимися образовательной организации, их родителями (законными представителями), работниками образовательной организации;

1.4. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

## 2. Общие правила приема в МБОУ «Школа № 1»

2.1. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

-лично в общеобразовательную организацию;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

-с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (приложение 1)

2.2. Для приема родитель (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и)

(законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке

2.3. Прием на обучение в образовательную организацию проводится по каждой реализуемой образовательной организацией образовательной программе.

2.4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст. 67 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 (в ред. от 05.12.2022 г.)

2.5. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

2.6. Факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с указанными в п.2.5. документами, согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

2.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.8. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

2.10. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.11 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и Порядком \2 сентября 2020 г. N 458\.

2.12. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.14. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя образовательной организации о приеме лица на обучение в образовательную организацию или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.15. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.16. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. Сведения о вакантных местах размещаются на официальном сайте школы в сети "Интернет".

2.17. Распределение детей, зачисленных в Школу, по классам, назначение классного руководителя, является компетенцией образовательной организации.

2.18. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей (приложение 2).

2.19. Для удобства поступающих и (или) их родителей (законных представителей) образовательная организация вправе установить график приема документов.

2.20. МБОУ «Школа № 1» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.21. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования для профильного обучения или с углубленным изучением отдельных учебных предметов допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

3. Правила приема граждан на обучение в МБОУ «Школа №1» по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

### 3.1 *Правила приема детей в первый класс Школы*

3.1.1. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.1.2. В первую очередь приему подлежат граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплена МБОУ «Школа № 1» (микрорайон школы)

3.1.3. При наличии свободных мест возможен прием детей из других микрорайонов.

Решение руководителя МБОУ «Школа №1» « _____ » _____ 20 _____ подпись	Директору __ МБОУ «Школа №1» __ Горбунову Р.Г. _____ ФИО директора
---	--

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка (меня)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего)

\_\_\_\_\_ (дата рождения ребенка или поступающего)

\_\_\_\_\_ адрес места жительства ребенка или поступающего и (или) адрес места пребывания

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

\_\_\_\_\_ мать (законный представитель)

\_\_\_\_\_ отец (законный представитель)

\_\_\_\_\_ адрес места жительства родителей (законных представителей) и (или) адрес места пребывания

\_\_\_\_\_ адрес(а) электронной почты) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего

\_\_\_\_\_ номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего

\_\_\_\_\_ наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

\_\_\_\_\_ потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

\_\_\_\_\_ согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

\_\_\_\_\_ согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_ подпись заявителя

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также с распорядительным актом Управления образованием Муниципального образования город Ирбит о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Муниципального образования город Ирбит, издаваемым не позднее 15 марта текущего года ознакомлен (-а).

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

3.1.4. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы в сети Интернет информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями; не позднее 5 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.1.5. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.1.6. Документы для поступления в 1 класс регистрируются ответственным лицом в Журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается подтверждение о приеме заявления в 1 класс.

### 3.2. *Правила приема обучающихся во 2 - 9,10 -11 классы Школы*

3.2.1. При приеме в образовательную организацию в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося, поступающие представляют личное дело, выданное учреждением, в котором он обучался (далее - исходная организация), документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица). Документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в образовательную организацию с заявлением о зачислении обучающегося в образовательную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося. Также предоставляется заявление о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ.

3.2.2. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3.2.3. Образовательная организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в образовательную организацию, путем направления в исходную образовательную организацию уведомления о зачислении.

3.2.4. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о зачислении во 2-11 класс. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей, поступающим выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

3.2.5. Предоставленная при приеме в образовательную организацию в течение учебного года информация об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица), учитываются педагогами – предметниками при выставлении оценок за промежуточную и итоговую аттестацию на основании соответствующего локального акта Школы.

дата

Подпись

Ф.И.О. заявителя

Я, \_\_\_\_\_, даю свое согласие МБОУ «Школа №1» и его специалистам на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка с целью исполнения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также оказания муниципальной услуги по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

Под обработкой персональных данных я понимаю сбор, систематизацию, накопление, хранение (в т.ч.в открытой сети Интернет), уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т.ч. передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Под персональными данными я понимаю любую информацию, относящуюся ко мне и (или) моему ребенку, как к субъекту персональных данных, в том числе фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессию, доходы, другую информацию.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МБОУ «Школа№1» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

дата

Ф.И.О. заявителя

Подпись

Приложение 2

Директору МБОУ «Школа № 1»  
Горбунову Р.Г. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_г.р., поступающего в \_\_\_\_\_ класс, изучение всех предметов на \_\_\_\_\_ языке, предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном \_\_\_\_\_ языке на весь период обучения в МБОУ «Школа №1».

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись родителей (законных представителей)