


 Утверждаю \_\_\_\_\_  
 Директор МБОУ «Школа №1» Р.Г.Горбунов  
 30.09.2022

**Отчет по плану мероприятий по противодействию коррупции  
 на 2021-2022 учебный год.  
 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
 муниципального образования городской округ «город Ирбит»  
 «Средняя общеобразовательная школа № 1»**

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка об исполнении
<b>Организационные мероприятия</b>				
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2020- 2021 учебный год»	май 2021	Директор школы	Исполнено
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2021-2022 учебный год»	август 2021 г.	Директор школы общее собрание	Исполнено
<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b>				
2.1.	Организация личного приема граждан администрацией школы.	По графику	Администрация школы	Исполняется по графику
2.2.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые	постоянно	Зам. директора по УВР	Исполняется по графику

2.3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	постоянно	заместитель директора по УВР, секретарь	Исполняется по графику
2.4.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	постоянно	Администрация школы	Исполняется по графику
<b>Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>				
3.1.	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	Приемная кампания	Директор школы, Зам. директора по УВР	Исполнено
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	февраль 2022 года	Директор школы, Ответственный за антикоррупционную профилактику	Исполнено
3.3.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	постоянно	Директор школы	Исполняется по графику
3.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	постоянно	Директор школы, Ответственный за антикоррупционную профилактику	Исполняется по графику
<b>Антикоррупционное образование</b>				
4.1.	Разработка образовательно-просветительской программы для обучающихся по вопросам предупреждения коррупции	август	Классные руководители	Исполнено
4.2.	Формирование банка данных методических разработок по антикоррупционной тематике	Октябрь	Зам. директора по ВР	Исполнено
4.3.	Разработка программы просвещения родителей (законных представителей) по вопросам антикоррупционного воспитания	Сентябрь	Классные руководители	Исполнено
4.4.	Включение вопросов по антикоррупционному воспитанию в тематику семинаров МО классных руководителей:	В течение года	Зам. директора по ВР	Исполняется по графику

4.5.	Подготовка памятки для участников образовательного процесса «Как противостоять коррупции»	Ноябрь	Классные руководители	Исполнено
4.6.	Подготовка перечня тем по истории и обществознанию по антикоррупционной тематике для учащихся 9-11 классов	сентябрь	Классные руководители	Исполнено
<b>Работа с педагогами</b>				
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классные руководители	Исполнено
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	По факту	Зам. директора по ВР	Исполняется по факту
<b>Работа с родителями общественностью</b>				
6.1.	Отчет директора школы перед педагогическим коллективом и родительской общественностью о результатах антикоррупционной деятельности ОУ	в течение года	Директор школы	Исполнено
6.2.	Экспертиза жалоб, заявлений и обращений граждан о злоупотреблениях служебным положением, фактах вымогательства, взяток	В течение года	Администрация школы	Исполняется по факту
6.3.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Администрация школы	Исполняется по факту
6.4.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы».	Декабрь	Администрация школы	Исполнено
<b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>				
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Постоянно	Директор школы	Исполняется по факту
<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>				
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Директор школы Заведующий хозяйством	Исполняется по факту
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Директор школы Заведующий хозяйством Главный бухгалтер	Исполняется по факту

8.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Сентябрь -июль	Заместитель директора по УВР	Исполняется по графику
8.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Заместитель директора по УВР	Исполняется по графику
<b>Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде</b>				
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - электронный журнал - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	В течение года	Администрация школы Зам. директора по УВР	Исполняется по графику