

**План  
мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2022 учебный год.  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
муниципального образования городской округ «город Ирбит»  
«Средняя общеобразовательная школа № 1»**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ «Школа № 1» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

**2. Цели и задачи**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.

Утверждаю  
директор МБОУ «Школа № 1»  
Горбунов Р.Г.

« 14 » 2021 г.

**План работы по противодействию коррупции  
в МБОУ «Школа № 1»  
на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2020- 2021 учебный год»	май 2021	Директор школы
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2021-2022 учебный год»	август 2021 г.	Директор школы общее собрание
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	август 2021г.	Директор школы
<b>2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b>			
2.1.	Организация личного приема граждан администрацией школы.	По графику	Администрация школы
2.2.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	постоянно	Зам. директора по УВР
2.3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	постоянно	заместитель директора по УВР, секретарь
2.4.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	постоянно	Классные руководители, Администрация школы
2.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	постоянно	Администрация школы

2.6.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	постоянно	Директор школы Зам. директора по УВР
<b>3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
3.1.	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	Приемная кампания	Директор школы, Зам. директора по УВР
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	февраль 2022 года	Директор школы, Ответственный за антикоррупционную профилактику
3.3.	Усиление персональной ответственности работников школы за непропорциональное принятие решения в рамках своих полномочий.	постоянно	Директор школы
3.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	постоянно	Директор школы, Ответственный за антикоррупционную профилактику
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
<b>4. Антикоррупционное образование</b>			
4.1.	Разработка образовательно-просветительской программы для обучающихся по вопросам предупреждения коррупции	август	Классные руководители
4.2.	Формирование банка данных методических разработок по антикоррупционной тематике	Октябрь	Зам. директора по ВР
4.3.	Разработка программы просвещения родителей (законных представителей) по вопросам антикоррупционного воспитания	Сентябрь	Классные руководители
4.4.	Включение вопросов по антикоррупционному воспитанию в тематику семинаров МО классных руководителей:	В течение года	Зам. директора по ВР
4.5.	Подготовка памятки для участников образовательного процесса «Как противостоять коррупции»	Ноябрь	Классные руководители
4.6.	Подготовка перечня тем по истории и общественному воспитанию по антикоррупционной тематике для учащихся 9-11 классов	сентябрь	Классные руководители
<b>5. Работа с педагогами</b>			
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классные руководители
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	По факту	Зам. директора по ВР
<b>6. Работа с родителями, общественностью</b>			
6.1.	Отчет директора школы перед педагогическим коллективом и родительской общественностью о результатах антикоррупционной деятельности ОУ	в течение года	Директор школы
6.2.	Экспертиза жалоб, заявлений и обращений граждан о злоупотреблениях служебным положением, фактах	В течение года	Администрация школы

	вымогательства, взятки		
6.3.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Администрация школы
6.4.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы».	Декабрь	Администрация школы
6.5.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	Постоянно	Классные руководители
<b>7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Постоянно	Директор школы
<b>8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Директор школы Завхоз
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Директор школы Завхоз
8.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Сентябрь -июль	Заместитель директора по УВР
8.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Заместитель директора по УВР
<b>9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде</b>			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - электронный журнал - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	В течение года	Администрация школы Зам. директора по УВР