

Протокол педагогического совета
МБОУ «Школа № 1»
от № 15 от 25.11.19.



УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ «Школа № 1»

Горбунов Р.Г.

"26" 11 2019 г.

Приказ № 352.1 - ОД

Положение о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся МБОУ «Школа №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, регламентирует порядок перевода, отчисления и восстановления учащихся в МБОУ «Школа № 1» \далее Школа\.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями и дополнениями от 17 января 2019 г.;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014г. №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями и дополнениями от 17 января 2019 г.;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" с изменениями и дополнениями;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. N 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания" с изменениями и дополнениями;
- Уставом МБОУ «Школа № 1».

1.3. Настоящий Порядок разработан в целях соблюдения и обеспечения конституционных прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Порядок и основание перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся осуществляется:

- из одного класса в класс в течение учебного года;
- в следующий класс при освоении в полном объеме образовательных программ

2.2. Перевод обучающегося из одного класса в другой \ в одной параллели\ осуществляется на основании заявления родителей \законных представителей\ при наличии свободных мест в классе и лишь в интересах обучающихся. Перевод оформляется приказом директора Школы о переводе обучающегося из одного класса в другой.

2.3. В следующий класс переводятся учащиеся 1-10 классов, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года.

- 2.4. Перевод учащихся в следующий класс производится по решению педагогического совета школы на основании документально подтверждённых оценками в электронном \индивидуальном\ журнале уровня освоения учащимися требований ФГОС ООО, ФК ГОС. Перевод учащихся в следующий класс оформляется приказом по Школе.
- 2.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам (модулям) учебного плана или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 2.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 2.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
 - 2.7.1. Условный перевод в следующий класс применяется на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.
 - 2.7.2. Решение об условном переводе обучающихся в следующий класс принимается педагогическим советом школы, который определяет сроки ликвидации задолженности (в течение месяца, триместра, четверти, учебного года).
 - 2.7.3. Решение педагогического совета об условном переводе обучающихся утверждается приказом директора Школы.
 - 2.7.4. Для работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора по Школе:
 - назначаются учителя, которые помогают обучающимся ликвидировать задолженность, организуют занятия по освоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме, фиксируют в индивидуальном журнале проведенные занятия;
 - учебный материал по каждому предмету должен соответствовать учебной программе и тематическому планированию, согласованному заместителем директора школы по УВР.
 - 2.7.5. Формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний обучающихся и их индивидуальных особенностей.
 - 2.7.6. Весь материал, отражающий работу с обучающимися, переведенными условно, вносится в отдельное делопроизводство и хранится в Школе до окончания учебного года.
 - 2.7.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам, каникулы.

По результатам повторного промежуточного контроля педагогический совет принимает решение в соответствии с п. 2.4. настоящего Порядка.
 - 2.7.8. Обучающиеся имеют право на организацию занятий для ликвидации академической задолженности.
 - 2.7.9. Обучающиеся обязаны:
 - посещать занятия, организованные школой;
 - ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года в сроки, установленные приказом директора школы.
 - 2.7.10. Родители (законные представители) обучающихся должны быть в 3-х дневный срок в письменной форме ознакомлены классным руководителем с решением педсовета и приказом по школе, определяющими порядок ликвидации академической задолженности.
 - 2.7.11. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется назначенным учителем в электронный журнал и вносится в протокол ликвидации академической задолженности.
 - 2.7.12. Обучающиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчёте на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно.

2.7.13. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.7.14. Школа информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

2.7.15. Выписка из приказа, изданного директором на основании решения педагогического совета по результатам повторного промежуточного контроля, об окончательном переводе обучающихся в следующий класс, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, на обучение по индивидуальному учебному плану или повторное обучение в предшествующем классе, находится в личном деле обучающегося.

2.8. Учащиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, годовые отметки «5», по решению педагогического совета награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении» с фиксацией факта выдачи в книге выдачи похвальных листов.

2.9. Ученики, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.10. Учащиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.11. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.12. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.13. В заявлении \Приложение № 1\ совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.14. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.15. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.16. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.17. Указанные в пункте 2.13. настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.18. При приеме (перевод) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.19. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.13. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

2.20. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.21. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию.

2.22. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

2.23. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 13 Приказа Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. N 177, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием: информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ; сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

2.24. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

2.25. Исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

2.26. После получения соответствующих письменных согласий лиц исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

2.27. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.28. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, личные дела обучающихся.

2.29. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

2.30. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц.

3. Порядок и основания отчисления обучающегося (прекращение образовательных отношений)

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из школы:

3.1.1. в связи с получением основного общего и среднего общего образования и (или) завершением обучения.

3.1.1.2. Выпускники 9-х классов, освоившие общеобразовательную программу основного общего образования, после прохождения государственной итоговой аттестации на основании решения Педагогического совета переведенные в следующий класс, могут быть отчислены по заявлению обучающихся, родителей (законных представителей) с указанием причины выбытия \прием в другое образовательное учреждение, осуществляющее реализацию общеобразовательных программ среднего общего образования\.

3.1.1.3. В случае, если выпускник 9-ого класса не сдает экзамены в основной период, он по решению педагогического совета считается не завершившим уровень основного общего

образования и приказом директора школы зачисляется в состав обучающихся 9-ого класса следующего учебного года, допускается к сдаче ГИА в дополнительный период в сроки, установленные Рособранзором. При успешной сдаче ГИА выполняются действия пункта 3.1.1.2.

3.1.2. Досрочно, по основаниям, установленным п. 3.2. Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.2.1. по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выбора получения образования в форме семейного образования и (или) самообразования;

3.2.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации образовательного учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3.2.3. в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3.2.4. в случае неоднократного совершения дисциплинарных проступков несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

3.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата, и (или) дальнейшее его пребывание оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование школы.

3.4. Решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как меры дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.5. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.6. Школа обязана проинформировать об отчислении обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.7. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования и родители (законные представители) обучающегося, отчисленного из образовательного учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение обучающимся общего образования.

3.8. Родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.9. При отчислении заявителю выдаются:

- личное дело обучающегося;

- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором Школы и заверяется печатью;

- документ об уровне образования (при его наличии);

- справка об обучении или о периоде обучения (обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы).

3.10. Во всех случаях отчисление обучающегося из Школы оформляется приказом директора Школы.

3.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с даты его отчисления из школы.

3.12. Школа обязана незамедлительно проинформировать Управление образованием Муниципального образования город Ирбит об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

3.13. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в школе. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

3.14. Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

Приложение №1
к «Положению о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся»

Решение руководителя МБОУ «Школа № 1»

Директору МБОУ «Школа № 1»

« ____ » _____ 20__ _____
подпись

ФИО директора

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу

отчислить

моего

ребенка

_____ (ФИО (последнее – при наличии) ребенка)

« ____ » _____ 20__ года рождения из _____ класса _____ профиля
(профиль обучения при наличии)

МБОУ «Школа № 1» в порядке перевода в _____
(наименование принимающей организации или населенного пункта, субъекта РФ)

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20__ г.

_____ (ФИО заявителя)

_____ (подпись заявителя)