# МУНИЦИПАЛЬНОЕ  БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  УЧРЕЖДЕНИЕ

# Индивидуальная программа наставничества.

# Учитель-учителю

Наставник: Назипова В.Д.

Квалификационная категория: В.кв.к.

# Пояснительная записка

# 1.Организация наставничества

Организация наставничества в процессе повышения профессиональной компетентности молодого учителя носит поэтапный характер и включает в себя формирование и развитие функциональных и личностных компонентов деятельности начинающего педагога (проектировочного, организационного, конструктивного, аналитического) и соответствующих им профессионально важных качеств. Поэтому можно выстраивать свою деятельность в **три этапа** в соответствии с этапами становления молодого учителя:

* + - адаптация (освоение норм профессии, её ценностей, приобретение автономности);
    - стабилизация (приобретение профессиональной компетентности, успешности, соответствия занимаемой должности);
    - преобразование (достижение целостности, самодостаточности, автономности и способности к инновационной деятельности).

# Этап 1 (первый год).

**Адаптация молодого специалиста.**

Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

**Цель этапа** - ознакомить молодого специалиста с деятельностью МБОУСОШ №1 и предстоящей работой, обеспечить быстрое и эффективное вхождение работника в образовательный процесс.

Учитель-наставник совместно с молодым специалистом не позднее 1 недели со дня начала кураторства составляет **индивидуальный план адаптации** молодого специалиста (на 3 месяца – с августа по октябрь).

Мероприятия по адаптации проводится в первые 3 месяца работы молодого специалиста.

Работа с молодым специалистом на этапе адаптации строится по двум направлениям:

1. Подготовительная часть перед встречей с молодым педагогом наставнику необходимо:

* убедиться, что должностная инструкция педагога подготовлена и соответствует действительности;
* подготовить все информационные материалы, которые должны быть выданы молодому и педагогу в первый день работы;
* составить план работы наставника по адаптации молодого педагога к педагогической деятельности.

1. Общая часть предполагает ***введение в должность*** – мероприятия, направленные на знакомство молодого специалиста с условиями и содержанием его профессиональной деятельности, требованиями к работе: Беседа может проводиться по следующим вопросам:

* история учреждения и его развитие;
* администрация (должность, Ф.И.О., телефоны, №кабинета);
* наиболее важные документы учреждения, например миссия, Устав, Программа развития ит.д.;
* политика в области работы с родителями;
* содержание работы, должностная инструкция, пределы полномочий, ответственность, взаимодействие с коллегами и другими работниками учреждения;
* техника безопасности на рабочем месте (вводный инструктаж).

Затем наставник представляет молодого педагога коллегам и знакомит его с учреждением.

Ознакомление молодого педагога с учреждением проводится по следующему алгоритму:

* вместе с молодым специалистом проанализировать его должностные обязанности;
* ознакомить с правилами внутреннего распорядка;
* обсудить стиль управления, особенности культуры, традиции, нормы и т.п., принятые в данному чреждении;
* ознакомить с организационной структурой школы;
* провести инструктаж по оказанию неотложной помощи;
* ознакомить с правилами и действиями в чрезвычайных ситуациях, показать пожарные выходы на случай эвакуации;
* ознакомить с требованиями к внешнему виду;
* ознакомить с требованиями пропускной системы, порядком открывания и закрывания кабинета;
* предоставить информацию личного плана: местонахождение столовой, туалетов, места для отдыха ит.д.;
* предоставить информацию о традициях методического объединения, в котором молодой и вновь прибывший педагог будет работать;
* объяснить, как действует административно-хозяйственная, библиотечно- информационная и социально-психологическая системы учреждения. Существующие правила и процедуры;
* ознакомить с требованиями и стандартами образования;
* ознакомить с системой отчетности: форма, периодичность,содержание;
* ознакомить с контактными лицами внеучреждения;
* ознакомить с кабинетом (рабочий стол, оснащение, места хранения рабочих материалов, методической литературы), объяснить особенности использования ТСО, персонального компьютера и возможностей локальной сети учреждения (диски и хранящаяся на них информация, директории общего пользования и т.д.), проконсультировать по пользованию конкретными программными продуктами.

**Оценка адаптации молодого специалиста** проводится не позднее, чем за 1 неделю до окончания этапа адаптации.

Организация работ по оценке адаптации молодого специалиста осуществляется зам. директора по методической работе или методистом школы.

На процедуру оценки предоставляются следующие документы:

* + Анкета, заполненная молодым специалистом***;***
  + Отзыв наставника о результатах адаптации молодого специалиста***;***
  + Индивидуальный план адаптации молодого специалиста;

Зам. директора по методической работе совместно с учителем-наставником рассматривают представленные документы и делают выводы о результатах адаптации молодого специалиста и при необходимости корректируют проект индивидуального плана профессионального развития.

Результаты оценки адаптации молодого специалиста оформляются в виде заключения об адаптации молодого специалиста***.***

В случае необходимости уточнения информации, содержащейся в представленных документах, на процедуру оценки могут быть приглашены молодой специалист.

Собеседование с молодым специалистом по результатам оценки проводит зам. директора по методической работе, в ходе которого:

* + сообщает молодому специалисту результатыоценки;
  + обсуждает и согласовывает способы улучшения работы молодого специалиста;
  + согласовывает и вносит изменения в индивидуальный план профессионального развития молодого специалиста;
  + при необходимости вносит изменения в процесс кураторства.
  + знакомит с заключением об адаптации.

Все материалы, представленные на оценку, и ее результаты в течение двух дней после проведения собеседования помещаются в дело молодого специалиста.

# Этап 2 ( первый-второй год). Профессиональное развитие молодого специалиста

**Цель этапа –** проанализировать компетенцию молодого и вновь прибывшего педагога, предусмотреть и спланировать совокупность мероприятий и работ, обеспечивающих изучение молодым и вновь прибывшим педагогом основ педагогики, психологии и методики обучения, а также приобретение им необходимых навыков проведения занятий с учащимися по определенному направлению, оказать помощь в разработке плана профессионального становления молодого и вновь прибывшего педагога

Важный момент – планирование посещения занятий молодого и вновь прибывшего педагога. Посещение занятий должно быть систематическим и осуществляться в течение достаточно длительного времени. Практика показывает, что необходимо посетить 10-15 занятий молодого и вновь прибывшего педагога, разбирая вначале отдельное занятие, а затем систему занятий.

По результатам выполнения молодым специалистом индивидуального плана адаптации учитель-наставник совместно с молодым специалистом не позднее, чем за 2 недели до окончания 1-го этапа составляет **проект индивидуального плана профессионального развития,**до конца второго года работы молодогоспециалиста.

Мероприятия по развитию молодого специалиста проводятся с ноября по май.

Работа с молодым специалистом на данном этапе строится в соответствии с индивидуальным планом профессионального развития и может включать следующие формы:

самообучение;

* + наставничество;
  + участие в молодежных профессиональных конкурсах;
  + участие в мероприятиях, организованных в школе

Оценка профессионального развития молодого специалиста проводится не позднее, чем за одну неделю до окончания данного этапа.

Организация работ по оценке профессионального развития молодого специалиста осуществляется зам. директора по методической работе.

На процедуру оценки представляются следующие документы:

* + Отзыв учителя-наставника о результатах профессионального развития молодого специалиста***;***
  + Индивидуальный план профессионального развития молодого специалиста (с отметками о выполнении и перечнем выполненных мероприятий, не предусмотренных планом)
  + Проект индивидуального плана развития потенциала молодого специалиста.

Результаты оценки оформляются в виде заключения о профессиональном развитии молодого специалиста***.***

В случае необходимости уточнения информации, содержащейся в представленных документах, на процедуру оценки может быть приглашен молодой специалист.

Собеседование с молодым специалистом по результатам оценки проводит зам. директора по методической работе, в ходе которого:

* + сообщает молодому специалисту результаты оценки;
  + обсуждает и согласовывает способы улучшения работы молодого специалиста.
  + знакомит с заключением о профессиональном развитии.

Все материалы, представленные на оценку, и ее результаты после проведения собеседования помещаются в дело молодого специалиста.

# Этап 3 (второй-третий год). Развитие потенциала молодого специалиста

**Цель этапа** – обеспечить развитие профессиональных и деловых качеств молодого специалиста и определить из их числа наиболее потенциальных и перспективных работников для формирования кадрового резерва и планирования карьеры.

Мероприятия по развитию молодого специалиста проводятся на протяжении второго и третьего года работы в ОУ.

Учитель-наставник совместно с молодым специалистом составляет индивидуальный план развития потенциала***.*** В процессе работы индивидуальный план молодого специалиста может быть откорректирован по инициативе учителя-наставника или самого специалиста.

Работа с молодым специалистом на данном этапе строится в соответствии с индивидуальным планом и может включать следующие формы:

* + обучение;
  + самообучение;
  + участие в конкурсах молодежных разработок;
  + участие в мероприятиях, организованных ОУ.

Оценка развития потенциала молодого специалиста проводится в последний месяц данного этапа.

Организация работ по оценке развития потенциала молодого специалиста осуществляется зам. директора по методической работе.

На процедуру оценки представляются следующие документы:

* + Индивидуальный план развития потенциала молодого специалиста (с отметкой о выполнении);

Результаты оценки оформляются в виде заключения о развитии потенциала молодого специалиста

В случае необходимости уточнения информации, содержащейся в представленных документах, на процедуру оценки может быть приглашен молодой специалист.

Собеседование с молодым специалистом по результатам оценки проводит зам. директора по методической работе, в ходе которого:

* + сообщает молодому специалисту результаты оценки;
  + обсуждает возможные перспективы развития специалиста.
  + знакомит с заключением о развитии потенциала.

Все материалы, представленные на оценку и ее результаты в течение трех дней после проведения собеседования помещаются в дело молодого специалиста

По окончании срока наставничества молодой педагог совместно с наставником в течение 10 дней сдает заместителю директора по методической работе следующие документы:

* отчет молодого специалиста о проделанной работе;

**-оценка** педагогической деятельности молодого специалиста наставником

* план профессионального становления с оценкой наставником проделанной работы и отзывом с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Деятельность наставника в работе с молодым специалистом считается

***эффективной,*** если

* молодой педагог овладел необходимыми теоретическими знаниями и практическими навыками организации учебной деятельности;
* проведение занятий стало привычным, работа не вызывает чувства страха, неуверенности;
* показатели качества обученности учащихся находятся на базовом уровне.

**ПЛАН РАБОТЫ УЧИТЕЛЯ-НАСТАВНИКА на 2023-2024**

**Цель** - создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы. Формирование профессиональных умений и навыков у молодого педагога для успешного применения на практике.

**Задачи:**

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;

- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического уровня организации учебно-воспитательной деятельности;

- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;

- создать условия для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;

- развивать потребности и мотивации у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

**Содержание деятельности:**

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.

2. Посещение уроков молодого специалиста и посещение уроков молодым специалистом.

3. Планирование и анализ деятельности.

4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.

5.Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).

6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.

7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.

8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

**Ожидаемые результаты:**

- успешная адаптации начинающего педагога в учреждении;

- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;

- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;

- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;

- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;

- использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.

|  |  |
| --- | --- |
| **Планируемые мероприятия** | **Срок исполнения** |
| * Беседа: Традиции школы. Ближайшие и перспективные планы школы. * Инструктаж: Нормативно – правовая база школы ( программы, методические записки, государственные стандарты), правила внутреннего распорядка школы; * Практическое занятие: Планирование и организация работы по предмету (изучение основных тем программ, составление календарно-тематического планирования, знакомство с УМК, методической литературой, составление рабочих программ, поурочное планирование); * Изучение инструкций: Как вести электронный журнал, мониторинг физического развития. | август- сентябрь |
| * Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника Демонстрация приема «День и ночь» для активизации работы всех обучающихся и их мотивации, демонстрация применения групповой/парной форм работы * Самообразование - лучшее образование. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию; * практикум по темам "Разработка поурочных планов" * мотивационные пятиминутки (обсуждение трудностей адаптации МС) * обсуждение проблемы накопляемости оценок у обучающихся, имеющих низкие образовательные результаты и слабую мотивацию к учению | Октябрь  ноябрь |
| * Методические разработки: требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы урока; * Занятие: Работа со школьной документацией; Обучение составлению отчетности по окончанию четверти; * Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся; * Организация работы с неуспевающими. Помощь в составлении отчётности, свидетельствующей о наличии работы в данном направлении |
| * Совместная разработка системы дифференцированных заданий по географии * Мозговой штурм «Творчество на уроках географии» | декабрь |

|  |  |
| --- | --- |
| ситуаций; Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций;   * Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника в среднем и старшем звене; |  |
| * Индивидуальная беседа: Психолого – педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний учащихся; * Обмен мнениями по теме «Факторы, которые влияют на качество преподавания»; | январь |
| * Посещение уроков, мероприятий, праздников у опытных учителей школы*;* * Посещение уроков молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи; * Посещение открытого урока молодого учителя-коллеги с целью знакомства с опытом работы. Анализ и самоанализ урока; * Подготовка к «Симфонии урока». Участие в фестивале педагогических идей | февраль |
| * Обсуждение педагогических кейсов * Беседа: Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала; | март |
| * Беседа: Содержание формы и методы работы педагога с родителями; | апрель |
| * Выступление молодого специалиста на ШМО. Методическая выставка достижений учителя; * Анкетирование: Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе; * Анкетирование: Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником; * Анализ процесса адаптации молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов. | Май |