План работы педагога-наставника, учителя начальных классов  Мельцовой Светланы Владимировны с молодым специалистом Пушкарёвой Мирой Владимировной на 2023-2024 уч.г.

*Цель*:развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста, оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности и создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

***Задачи:***

1. Оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательного процесса.

2. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога.

3. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

***Содержание деятельности:***

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.

2. Посещение классных часов молодого специалиста и взаимопосещение.

3. Планирование и анализ деятельности.

4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.

5.Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной,  научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).

6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого специалиста.

7. Организация мониторинга эффективности деятельности.

***Ожидаемые результаты:***

повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;

обеспечение непрерывного совершенствования качества воспитательной работы;

совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся.

Мероприятия

по планированию, организации и содержанию деятельности

индивидуальной работы с молодым классным руководителем

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Планирование и организация воспитательной работы* | *Работа со школьной документацией* | *Контроль за деятельностью молодого специалиста* | *Месяц*  |
| *Планирование*-воспитательной работы с классом и родителями на 2023-2024 учебный год.Определение тематики родительских собраний на 2023-2024 год. | Работа с электронным журналом;Работа с личными делами учащихся класса; | Взаимопосещение  классных часов | октябрь |
| *Методика проведения родительских собраний.*-Помощь в организации индивидуальных консультаций с родителями и проведении родительских собраний.-Построение системы сотрудничества с родителями и учащимися класса. | Как вести протоколы родительских собраний.Написание характеристик. | Взаимопосещение родительских собраний | ноябрь |
| Особенности проведения внеклассных мероприятий, праздников, конкурсов с привлечением родителей. |  | Посещение занятий наставником.Мониторинг ведения школьной документации. | декабрь |
| Предупреждение педагогической запущенности учащихся; | Самообразование педагога: вебинары, конференции, семинары.Изучение документов по ФГОС НОО. | Наставничество, самообразование, посещение кл.часов, внеурочных мероприятий. Взаимопосещение уроков. | январь |
| Индивидуальные беседы с родителями неуспевающих учащихся. | Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей. Изучение документов по ФГОС.Мониторинг формирования УУД у школьников во вне- урочной деятельности. |  | февраль |
| Посещение молодым специалистом кл. часов, внекл. мероприятий учителя -наставника.  | Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы |  | март |
| Подготовка отчета по воспитательной работе за год.Составление характеристики классного коллектива. |  |  | апрель |
| Итоги воспитательной работы за год. | Оформление и заполнение отчетной документаци: электронный классный журнал, журнал внеурочной деятельности, протоколы итоговой промежуточной аттестации;Составление годового отчета по движению учащихся, выполнению теоретической и практической части программ, общей и качественной успеваемости учащихся.Работа с личными делами учащихся класса. | Мониторинг ведения школьной документации. | май |