

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Городского округа "город Ирбит" Свердловской области
«Средняя общеобразовательная школа № 1» (МБОУ «Школа №1»)
ИНН 6611004779 КПП 667601001

623850 Свердловская обл., г.Ирбит, ул. Свободы, 24

тел.(34355) 6-38-57

факс: 8-(34355) 6-49-69

e-mail: irbit-school1@mail.ru

Приказ № 83.1-09

от 31.08.2022

Об организованном начале 2022-2023 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, ОО СОО, постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.12.2020 N 39 "О внесении изменения в постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 N 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дату начала 2022-2023 учебного года – 1 сентября 2022 года.
2. Считать 1 сентября 2022 года днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным образовательным программам общего образования в 2022-2023 учебном году. Обучение в 2022-2023 учебном году проводить в две смены, пятидневная учебная неделя.
3. Определить продолжительность 2022-2023 учебного года в соответствии с календарным учебным планом (приложение 1)
4. Классным руководителям 1-11-х классов провести следующие мероприятия:
 - 1 сентября организовать классные часы, беседы с учениками о правилах санитарной безопасности и личной гигиены;
 - 5 сентября часы общения, беседы, уроки мира или другие мероприятия, приуроченные ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом;
 - вести мониторинг аккаунтов обучающихся в социальных сетях.
5. В соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20:
 - 5.1 лица, находящиеся в школе, а также лица, посещающие школу (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше в целях учета при проведении противозидемических мероприятий, а также должны обработать руки антисептиком из дозатора, расположенного у входа.Лица с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы в медкабинет (начальная школа), кабинет-изолятор (вход в фойе) с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи

либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых.

С момента обнаружения таких лиц дежурный сотрудник должен известить об этом факте любым способом директора или его заместителей в течение 30 минут. После получения информации директор или заместители обязаны в течение 1,5 часов сообщить об этом факте любым доступным способом в Роспотребнадзор. Сотрудник с признаками заболевания направляется по месту жительства, должен вызвать бригаду «скорой помощи».

Обучающийся, пропустивший один и более дней занятий в школе, должен предоставить медицинское заключение от педиатра о том, что он здоров.

- завхозу школы Н.А.Потаповой обеспечить наличие исправных бесконтактных термометров, дозаторов и антисептика в необходимом количестве.

5.2 Проводить (отв. завхоз Н.А.Потапова) противоэпидемические мероприятия, включающие:

уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (далее - генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования школы;

обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в школу, в помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты; контроль дозаторов проводить не менее 1 раза в день;

ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;

генеральную уборку не реже одного раза в неделю;

обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, одноразовых полотенец или электрополотенец, туалетной бумаги в туалетных комнатах, а также кожных антисептиков для обработки рук;

регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного, тренировочного, иных организационных процессов и режима работы;

организацию работы обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению;

для мытья посуды ручным способом, для обработки столовой посуды и приборов обеспечить сотрудников буфетов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению;

для проведения дезинфекции использовать дезинфицирующие средства, применяемые для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению.

5.3 Классные руководители обязаны уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19.

5.4 Занятия физической культурой проводить на свежем воздухе (по возможности).

Классным руководителям составить график дежурства обучающихся в закреплённых за ними помещениях, график дежурства должен находиться на видном месте и ежедневно заполняться.

Учитель, ведущий уроки в данном кабинете, несет ответственность за его сохранность, обеспечение санитарно-гигиенического режима, безопасность обучающихся и соблюдение ими дисциплины.

Учитель, ведущий последний урок в классе, во избежание различных негативных ситуаций провожает обучающихся из школы.

5.5 Утвердить распределение кабинетов за классами, график уроков и перемен, (все графики – для начальной и старшей школ) (*приложение 2*).

5.6 Назначить ответственными за термометрию сотрудников с занесением в журналы измерения температуры: ул. Свободы, 24 – вахтер (отв. завхоз Н.А.Потапова). В случае отсутствия данных работников по уважительной причине термометрию проводит замещающий вахтера сотрудник.

5.7 Завхозу Н.А.Потаповой обеспечить вахтеров журналами, исправными бесконтактными термометрами.

5.8 Специалисту по охране труда Алфёровой Ю.С.:

- провести инструктаж с сотрудниками (*инструкция – приложение 3*);
- контролировать проведение термометрии при входе в школу;
- контролировать соблюдение требований СП 3.1/2.4.3598-20;
- принятие соответствующих мер по недопущению к работе и отстранению сотрудников школы от работы в случае выявления малейших признаков ОРВИ;
- ежедневный контроль за качеством проведения влажной уборки и дезинфекции, проведением проветривания;
- обеспечить наличие соответствующих инструкций в кабинетах.

5.9 Завхозу Н.А.Потаповой обеспечить проветривание рекреаций и коридоров во время уроков.

5.10 За проветривание кабинета во время перемены отвечает учитель, ведущий урок.

6. Заместителю директора по ВР Ю.А.Окуловой обеспечить:

- реализацию плана воспитательной работы и реализацию ООП в части организации внеурочной деятельности в соответствии с требованиями СП 3.1/2.4.3598-20;
- обеспечить контроль выполнения классными руководителями должностных обязанностей в части обеспечения требований СП 3.1/2.4.3598-20 и работе с родителями (законными представителями).

7. Для облегчения процесса адаптации к требованиям образовательного учреждения в первых классах применяются динамические паузы и «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- "ступенчатый" режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый);
- организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут.

8. Классные руководители, учителя обеспечивают выполнение режима образовательной деятельности обучающимися, обеспечивают дисциплину и охрану здоровья обучающихся на уроках и во время перемен, предотвращают травмоопасные ситуации; обеспечивают сохранность школьного имущества и материальных ценностей.

9. Установить следующие требования к внешнему виду обучающихся: одежда обучающихся должна быть опрятной, делового стиля, без излишеств (по длине юбок, блузок, ширине брюк, цвету и т.д.) в соответствии с Положением о школьной форме; на уроках физической культуры наличие спортивной формы является обязательным; на уроках технологии в кабинетах обслуживающего труда, кулинарии, слесарной мастерской наличие специальной одежды в целях предупреждения травматизма во время образовательной деятельности обязательно; наличие сменной обуви обязательно.

10. Обучающиеся, освобожденные от уроков физической культуры по медицинским показаниям, во время урока физической культуры должны находиться в спортивном зале. Двери раздевалок для девочек и мальчиков в спортивном зале во время урока должны быть закрыты на ключ.

11. Во время урока двери учебных кабинетов, спортивных залов, мастерских категорически запрещается закрывать на ключ.
12. Категорически запрещается отправлять обучающихся с урока за оставленными дома учебниками, тетрадями, письменными принадлежностями.
13. Классным руководителям, учителям физической культуры, технологии обеспечивать соблюдение учащимися требований к внешнему виду обучающихся, при необходимости проводить разъяснительную работу и взаимодействовать с родителями для положительного решения вопроса.
14. Присутствие обучающихся на уроках в верхней одежде не допускается. Перед началом урока учащиеся обязаны оставить верхнюю одежду и обувь (в специальном мешке) в гардеробе либо в отведенном для этого помещении.
15. Наличие сменной обуви для всех работников Школы обязательно.
16. Запретить удаление обучающихся из класса, моральное и (или) физическое воздействие на учащихся.
17. Посторонние лица на уроки не допускаются, только по согласованию с администрацией (кроме надзорных органов).
18. Все мероприятия, проводимые учителями, классными руководителями после 19.00 должны быть предварительно согласованы с администрацией школы в целях организации пропускного режима в учреждение, обеспечения контроля за порядком и безопасностью обучающихся.
19. В случае заболевания учитель обязан своевременно, до уроков, известить об этом администрацию Школы с целью принятия мер по изменению расписания занятий, замены заболевшего учителя. Выход на работу учителя, иного работника после болезни возможен только по предъявлении администрации Школы листка нетрудоспособности.
20. Предоставление работнику отгулов в каникулярное время, краткосрочного отпуска без содержания, очередного отпуска осуществляется на основании заблаговременно поданного письменного заявления. Вопрос считается решенным только после подписания заявления директором Школы или лица, его замещающего.
21. В каникулярное время содержание работы учителя регулируется планом работы Школы, класса, методического объединения или иного подразделения, а продолжительность – в соответствии с недельной учебной нагрузкой.
22. Сотрудникам Школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, выключен ли свет. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду возложить на сотрудников, последними проводящими занятия в кабинетах.
23. Всем педагогам Школы приходиться на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока, а дежурным учителям - не позднее, чем за 20 минут.
24. Каждому педагогу участвовать в работе педсоветов, методических объединений, совещаний при директоре и завуче, производственных совещаниях, а также иных мероприятиях организационного и научно-методического характера, необходимость участия в которых прямо вытекает из должностных обязанностей педагогических работников и сотрудников Школы.
25. Прием родителей педагогами ведется только во внеурочное время.
26. Назначить ответственной за составление расписания: старшая школа - секретарь учебной части С.В.Немтина, начальная школа – заместитель по УВР Р.Н.Актемежева. Привести расписание в соответствие с СанПин. Ответственный за загрузку расписания в электронный журнал – Немтина С.В.
27. Запрещается освобождение обучающихся от уроков в связи с различными мероприятиями без разрешения администрации.
28. Курение сотрудников, обучающихся в помещениях школы и на её территории категорически запрещается.

