

**ПРИНЯТО:**  
на заседании педагогического  
совета  
Протокол № 16 от 13.05.13.  
Изменения приняты педсоветом  
Протокол № 5 от 26.01.15



**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБОУ «Школа № 1»  
В.Г. Хрушков  
Приказ № 32-А от 23.05.13.  
приказ о новой редакции  
№ 12 от 05.02.15.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**Муниципального образования город Ирбит**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 1»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об Образовании» от 29.12.2012 273-ФЗ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом образовательного учреждения, регламентирует порядок создания и деятельности Совета Школы в МБОУ «Школа №1».

**1. Общие положения**

1.1. Совет школы (далее — Совет) является выборным представительным органом, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об Образовании», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом школы, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

**2. Порядок формирования Совета и организация деятельности**

1. Совет Школы избирается сроком на один год.

2. Совет Школы состоит из 5 человек: 3 педагога (в том числе директор Школы), 2 родителя (законных представителя) обучающихся, председатель Совета лидеров Школы. Члены совета Школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

3. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе.

4. На первом заседании совета Школы из его состава выбираются председатель Совета и секретарь Совета. Председатель Совета организует его деятельность. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 1 год, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок не более 1 раза. Председателем Совета не может быть избран директор Школы. Председатель Совета не может избираться из числа обучающихся.

5. Члены Совета Школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на заседании Родительского Комитета школы. Решение Родительского Комитета об избрании представителей в Совет Школы принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены членами Родительского Комитета, директором школы.

6. Члены Совета, представляющие педагогический коллектив, избираются на педагогическом совете большинством голосов. Решение педсовета оформляется протоколом, подписываемым председателем собрания.

7. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседание совета Школы считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей его состава.

8. Заседания Совета созываются председателем Совета. Правом созыва заседания Совета обладает также директор школы.

9. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определяемом Советом.

10. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

11. Решение совета Школы считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов совета.

12. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников школы, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать от директора школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на директора школы.

### **3. Компетенция Совета**

3.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития школы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- осуществление контроля организации питания и медицинского обслуживания в школе в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;
- контроль целевого и рационального расходования финансовых средств школы;
- взаимодействие с другими органами самоуправления в школе.

3.2. Совет Школы:

- участвует в разработке программы развития Школы, утверждает программу развития и контролирует ее реализацию;
- определяет направления использования бюджетных и внебюджетных средств Школы;

- по представлению педагогического совета Школы утверждает вариативный компонент содержания образования Школы, годовые календарные учебные графики и иные локальные акты в соответствии со своей компетенцией;
- заслушивает ежегодные отчёты о деятельности Школы, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- участвует в подготовке и утверждает публичный доклад школы;
- принимает решение об исключении учащихся из Школы.

3.3. Вносит директору школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников школы;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий, проводимых в школе;
- организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников школы;
- введения единой школьной формы;
- обеспечения санитарно-гигиенического режима.

3.4. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.5. Заслушивает отчет директора школы или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Совет школы может выступать от имени образовательной организации, а именно обращаться в органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами

#### **4. Обязанности и ответственность Совета и его членов**

4.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

4.2. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

4.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора общеобразовательного учреждения, или увольнении работника общеобразовательного учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Совета после окончания общеобразовательного учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

4.4. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

4.5. В случае если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом 2 настоящего Положения).