

Согласовано  
с Советом родителей  
МБОУ «Школа № 1»  
Протокол № 3 от 25 февраля 2020 г.  
Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1 от 26 февраля 2020 г.



**Положение  
о совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Муниципального образования город Ирбит  
«Средняя общеобразовательная школа № 1»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Данное Положение о совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Муниципального образования город Ирбит «Средняя общеобразовательная школа № 1» (далее – Положение о совете профилактики) регулирует создание Совета для осуществления профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Муниципального образования город Ирбит «Средняя общеобразовательная школа № 1» (далее – МБОУ «Школа № 1»).
- 1.2. Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних МБОУ «Школа № 1» (далее – Совет) создается на общественных началах.
- 1.3. В состав Совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета.
- 1.4. Совет в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, а также: принципами и нормами международного права, Конституцией РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ), Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 29.05.2019), Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (последняя редакция), Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 N 124-ФЗ (последняя редакция), и Федеральным законом "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" от 24.06.1999 N 120-ФЗ (последняя редакция), Уставом МБОУ «Школа № 1», внутренними локальными актами.
- 1.5. Деятельность Совета основывается на принципах:
- законности, демократизма и гуманного обращения с несовершеннолетними;
  - индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
  - соблюдения конфиденциальности полученной информации;
  - договорной основы и добровольного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних;
  - обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.
- 2. Основные задачи Совета**
- 2.1. Организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 N 120-ФЗ, и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде.



- 2.2. Содействие несовершеннолетним в реализации и защите прав и законных интересов.
- 2.3. Организация контроля за условиями воспитания, обучения несовершеннолетних.
- 2.4. Принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения.
- 2.5. Выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних. Определение мер по их устранению.
- 2.6. Участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, вести учет этих категорий лиц.
- 2.7. В своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних МБОУ «Школа № 1» взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями, являющимися субъектами профилактики.
- 2.8. Проведение переговоров, бесед с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.
- 3. Совет в пределах своей компетенции имеет право:**
- 3.1. Запрашивать у классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения информации по рассматриваемым вопросам.
- 3.2. Проверять условия содержания и воспитания детей в семье.
- 3.3. Осуществлять контроль воспитательной работы в классах.
- 3.4. Рассматривать информацию, докладные записки педагогических работников МБОУ «Школа № 1» по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости обучающихся.
- 3.5. Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 3.6. Определять состав группы учащихся, требующих дополнительного педагогического воздействия:
- систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МБОУ «Школа № 1»;
  - склонных к бродяжничеству или попрошайничеству;
  - безнадзорных (беспризорных);
  - употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества;
  - употребляющих алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
  - состоящих на профилактическом учете в учреждениях;
  - состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
  - из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- 3.7. Формировать и постоянно обновлять банк данных о неполных, многодетных, неблагополучных семьях, семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении.
- 3.8. Принимать меры по воспитанию и получению основного общего образования несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.
- 3.9. Создавать мобильные рабочие группы из числа членов Совета для решения оперативных вопросов, находящихся в его компетенции.



#### 4. Порядок работы Совета

- 4.1. Состав Совета формируется директором МБОУ «Школа № 1» и утверждается его приказом.
- 4.2. Изменения в составе Совета вносятся на основании приказа директора общеобразовательного учреждения.
- 4.3. В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя, секретарь и члены Совета. Членами Совета могут быть педагогические работники МБОУ «Школа № 1», представители Совета родителей, представители учреждений субъектов профилактики.
- 4.4. Координацию деятельности Совета осуществляет председатель Совета.
- 4.5. Организационной формой работы Совета является заседание.
- 4.6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр.
- 4.7. Внеочередное (экстренное) заседание Совета может быть созвано по запросу администрации общеобразовательного учреждения, решению большинства его членов для принятия каких-либо экстренных мер в определенной сложившейся обстановке в общеобразовательном учреждении.
- 4.8. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.
- 4.9. Председатель Совета выбирается из числа заместителей директора по направлениям работы (как правило - заместитель директора по воспитательной работе).
- 4.10. Председатель Совета профилактики:
- осуществляет общее руководство и планирование работы Совета,
  - контролирует ведение документации Совета;
  - оказывает необходимую методическую помощь педагогам - членам Совета;
  - контролирует выполнение плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (семьями);
  - обобщает и распространяет опыт работы общеобразовательного учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений;
  - докладывает директору общеобразовательного учреждения и педагогическому совету о результатах работы Совета не менее 1 раза в течение учебного года.
- 4.11. Заместитель председателя Совета – заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 4.12. Заместитель председателя Совета в отсутствие председателя Совета профилактики исполняет его обязанности.
- 4.13. Секретарем Совета выбирается социальный педагог общеобразовательного учреждения.
- 4.14. Секретарь:
- осуществляет своевременное информирование членов Совета о дате, месте и времени проведения заседания,
  - несет ответственность за ведение и оформление повестки дня, протокола заседания Совета, законность принимаемых решений,
  - осуществляет размещение информации о работе Совета на официальном сайте МБОУ «Школа № 1».
- 4.15. Члены Совета профилактики выбираются из педагогов, организующих воспитательно-профилактическую и учебную работу с учащимися: социальный педагог, педагог-психолог, педагог-библиотекарь, классные руководители, учителя-предметники и т.д. .
- 4.16. Социальный педагог:



- проводит комплекс мер по выявлению нарушения социализации детей и подростков в семьях;
- оказывает помощь обучающимся и семьям в решении проблем, связанных со школьной дезадаптацией, отклоняющимся поведением, влиянием негативной среды для чего организует проведение диагностики, исследует социальную микросреду;
- непосредственно участвует в индивидуальном социально-педагогическом сопровождении несовершеннолетних и их семей, находящихся в социально опасном положении;
- выступает посредником между обучающимися и их семьями, находящимися в социально-опасном положении, и специалистами различных социальных служб, ведомств, административных и других органов.

#### 4.17. Педагог-психолог:

- ведет работу по пропаганде психолого-педагогических знаний в области превентивной психологии;
- проводит психологическую диагностику девиантного поведения обучающихся до начала индивидуальной профилактической работы с ним, а также после проведенной работы с целью отслеживания достигнутого результата;
- определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся, находящихся в социально опасном положении, и принимает меры по оказанию психологической помощи;
- разрабатывает рекомендации индивидуального психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетнего и его семьи;
- осуществляет профилактическую работу по предупреждению возможных осложнений в связи с переходом обучающихся на следующую возрастную ступень.

#### 4.18. Педагогические работники, реализующие программы внеурочной деятельности в общеобразовательном учреждении:

- организуют работу в рамках программ внеурочной деятельности, вовлекают обучающихся в занятия;
- обеспечивают занятость несовершеннолетних;
- участвует в организации мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, употребления психоактивных веществ (далее – ПАВ), формирование здорового образа жизни.

#### 4.19. Педагог-библиотекарь:

- участвует в организации мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, экстремизма и терроризма, формирование здорового образа жизни.

#### 4.20. Классные руководители:

- ведут ежедневный учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательном учреждении;
- выявляют несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, принимают меры по их воспитанию и получению ими общего образования;
- выявляют семьи, находящиеся в социально опасном положении и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей;
- обеспечивают занятость несовершеннолетних;
- ведут мониторинг занятости обучающихся, в том числе, обучающихся состоящих на всех видах профилактического учета, дополнительным образованием;
- осуществляют меры по реализации планов, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

#### 4.21. Учителя-предметники осуществляют деятельность по формировании мотивации к обучению несовершеннолетних, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, созданию ситуации успеха, благоприятного психологического климата во время урока и консультации, контролю за успеваемостью обучающихся,



формированию индивидуальных графиков ликвидации задолженностей по предметам для обучающихся, своевременно информируют классных руководителей о неявке обучающихся согласно графику.

4.22. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета. Протоколы Совета хранятся у секретаря Совета.

4.23. Совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

## **5. Содержание деятельности Совета**

5.1. Совет осуществляет аналитическую деятельность:

- изучает состояние профилактической деятельности общеобразовательного учреждения, эффективность проводимых мероприятий;
- изучает уровень преступности и правонарушений среди обучающихся общеобразовательного учреждения;
- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся;
- изучает результаты успеваемости и посещаемости обучающихся.

5.2. Совет осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений:

- выявляет несовершеннолетних, с которыми необходимо проведение индивидуальной профилактической работы (далее - ИПР), а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательном учреждении, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;
- определяет план и сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися и представляет его на утверждение директору общеобразовательного учреждения;
- рекомендует, в случае необходимости, обучающегося или его родителей (законных представителей) на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, социальному педагогу и т.п.);
- осуществляет постановку (снятие) обучающегося (или его семьи) на внутришкольный учет;
- закрепляет индивидуальное шефство над обучающимся;
- принимает меры по оказанию социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;
- вовлекает обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета, в проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в общеобразовательном учреждении;
- организует взаимодействие членов Совета с классными руководителями, родителями (законными представителями) обучающихся по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений;
- рассматривает персональные дела обучающихся (в связи с пропусками учебных занятий без уважительной причины, низкой успеваемостью, неудовлетворительным поведением на уроках, нарушением дисциплины и других нарушений Устава общеобразовательного учреждения);
- заслушивает на своих заседаниях отчеты о состоянии и результатах профилактической работы отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы;
- информирует руководителя общеобразовательного учреждения о состоянии проводимой работы с обучающимися, исполнительской дисциплины привлеченных работников школы.

5.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

- организует мероприятия профилактической направленности с неблагополучными семьями, в том числе, направленные на законопослушное поведение несовершеннолетних;



- ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности. При отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора общеобразовательного учреждения;
- ходатайствует перед территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о проведении индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств;
- ходатайствует перед органами внутренних дел о досрочном снятии с учёта в ОПДН обучающихся (или его семьи), вставших на путь исправления;
- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета общеобразовательного учреждения для принятия решения;
- оказывает помощь педагогическим работникам, осуществляющим индивидуальную профилактическую работу с обучающимися (или его семьей);
- оказывает помощь родителям (законным представителя) в вопросах воспитания;
- организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности;

#### 5.4. Совет незамедлительно информирует:

- орган прокуратуры - о нарушении прав и свобод несовершеннолетних;
- территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав - о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, жилище и других прав, а также о недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; о несовершеннолетних, с которыми необходимо проведение ИПР и семьях, находящихся в социально опасном положении;
- управление социальной защиты населения - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или беспризорностью, а также о выявлении семей, находящихся в социально опасное положение;
- органы внутренних дел - о выявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетних и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления, других противоправных и (или) антиобщественных действий либо склоняющих их к суицидальным действиям или совершающих по отношению к ним другие противоправные деяния, а также о несовершеннолетних, совершивших правонарушение или антиобщественные действия;
- управление здравоохранения - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением алкогольной и спиртосодержащей продукции, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ;
- управление образованием - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с самовольным уходом из общеобразовательного учреждения, либо в связи с прекращением по неуважительным причинам занятий в общеобразовательном учреждении;
- управление по делам молодежи - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в ИПР, и детей из семей, находящихся в социально опасном положении, и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в организации отдыха, досуга, занятости.

## 6. Документация и отчетность Совета

### 6.1. Документация Совета:

- приказ директора общеобразовательного учреждения об утверждении состава Совета профилактики;
- Положение о совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Муниципального образования город Ирбит «Средняя общеобразовательная школа № 1»
- анализ деятельности Совета профилактики за предыдущий учебный год, утвержденный



директором школы;

- план деятельности Совета профилактики, утвержденный директором школы;
- повестки заседаний Совета профилактики, протоколы (журнал прошит, пронумерован);
- мониторинг занятости обучающихся общеобразовательного учреждения дополнительным образованием;
- социальный паспорт школы, классов;
- списки учащихся, состоящих на профилактическом учете (ВШУ, ОПДН, ТКДНиЗП);
- личные дела обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета (ВШУ, ОПДН, ТКДНиЗП);
- списки семей, состоящих на профилактическом учете (ВШУ, ПДН, ТКДНиЗП);
- личные дела семей, состоящих на профилактическом учете (ВШУ, ПДН, ТКДНиЗП);

6.2. Порядок документов в личном деле несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете:

- титульный лист (Ф.И.О., дата рождения, дата постановки на учет);
- документ, свидетельствующий о постановке на учет (основание);
- план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, состоящим на учете;
- копии постановлений ТКДНиЗП о постановке несовершеннолетних и (или) семей на учет (для несовершеннолетних и семей, состоящих на учете в ТКДНиЗП);
- информация (документы), направляемые в ТКДНиЗП о несовершеннолетних и (или) семьях (о постановке /не постановке на учет, о выполнении мероприятий плана ИПР и т.д.);
- рекомендации педагога-психолога и социального педагога;
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего/семьи;
- информация, характеризующая личность и поведение несовершеннолетнего, его образ жизни, отношение к учебе или работе, характеристику на членов семьи (характеристика на несовершеннолетнего и на членов семьи);
- переписка (информации, заключения, запросы, ответы на запросы) с органами и учреждениями системы профилактики о несовершеннолетних и (или) семьях.
- анализ динамики отношений в семье, изменений в поведении несовершеннолетнего (записи об изменении);
- другие документы по усмотрению ответственного органа (план-график отдыха и занятости ребенка состоящего на профилактическом учете и др.).

6.3. Отчеты о результатах деятельности Совета заслушиваются на педагогическом совете 1 раз в год, материалы результатов деятельности входят в общий анализ деятельности общеобразовательного учреждения за учебный год.

## **7. Меры воздействия и порядок их применения**

7.1. Работа Совета осуществляется с обучающимися МБОУ «Школа № 1» в присутствии родителей (законных представителей).

7.2. Необходимость участия несовершеннолетнего в заседании Совета определяется в каждом конкретном случае отдельно. Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.

7.3. При разработке планов ИПР организуется работа по получению согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего на участие в разработке и реализации плана ИПР.

7.4. Совет рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) и после всестороннего рассмотрения обстоятельств дела предпринимает меры воздействия в отношении несовершеннолетнего:

- предупредить, установив испытательный срок, и возложить контроль на конкретное должностное лицо;
  - предупредить, установив срок реализации плана ИПР, и возложить контроль за исполнением плана ИПР на конкретных ответственных лиц;
  - направить, в случае необходимости, обучающегося или его родителей (законных представителей) на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, социальному педагогу и т.п.);
  - осуществить постановку (снятие) обучающегося (или его семьи) на внутришкольный учет;
  - направить представление в Территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Муниципального образования город Ирбит для принятия мер общественного воздействия в отношении родителей (законных представителей) или лиц, их замещающих;
  - направить материал в подразделение по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел для оформления протокола об административном правонарушении.
- 7.5. Решение Совета действует в течение одного года.