

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
МБОУ «Школа № 1»  
Протокол от № 16 от 30.08.18

УТВЕРЖДАЮ  
директор МБОУ «Школа № 1»  
Горбунов Р.Е.  
" 03 " 09 2019 г.  
Приказ № 229-07

### Положение

#### о Порядке организации дистанционного обучения в МБОУ «Школа № 1»

##### I. Общие положения

1.1. Порядок разработан на основании Закона РФ «Об образовании», Приказа Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ", Устава школы.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила применения Школой дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ.

1.3. Школа реализует образовательные программы или их части с применением дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся, в периоды карантинных и \или\ ограничительных мероприятий.

1.4. Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между преподавателем и учащимся.

1.5. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает самостоятельные занятия обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

1.6. Главными целями дистанционного обучения как важной составляющей в системе непрерывного образования являются:

- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
- обеспечение прохождения образовательных программ обучающимися в полном объеме, обеспечения непрерывности образовательного процесса \при введении карантинных и \или\ ограничительных мероприятий;
- создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования без отрыва от основной учёбы.

1.7. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

1.7. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, электронный журнал, электронная почта, Интернет-конференции, он-лайн уроки и др.);
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса;

- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям и дни, пропущенные по болезни или в период карантина;

- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся.

1.8. Формы ДОТ: автоматизированная информационная система Сетевой Город. Образование (АИС СГО), e-mail; дистанционные конкурсы, олимпиады; видеоконференции; on-line тестирование; Интернет-уроки; надомное обучение с дистанционной поддержкой; вебинары и другие учителя - предметники систематически включают в образовательную деятельность в соответствии с рабочей программой по предмету.

В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция,
- консультация,
- семинар,
- практическое занятие,
- лабораторная работа,
- контрольная работа,
- самостоятельная работа,
- научно-исследовательская работа;
- практика.

Самостоятельная работа учащихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видео-лекций;
- прослушивание аудиокассет;
- компьютерное тестирование;
- получение домашних заданий через систему АИС СГО и их выполнение;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

1.9. Вопросы разработки и использования дистанционного обучения в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям и дни, пропущенные по болезни или в период карантина, решаются внутренними организационно-распорядительными документами Школы в соответствии с нормативными актами РФ в области образования. Объем учебной нагрузки, реализуемый в дистанционной форме, определяется Учебным планом.

1.10. При использовании дистанционного обучения должен быть обеспечен доступ обучающихся, педагогических работников к информационной – коммуникационной сети Интернет.

1.11. Информация о режиме работы образовательного учреждения в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям или в период карантина \ограничительных мероприятий\ размещается на информационном стенде и официальном сайте общеобразовательного учреждения.

## **2. Функции администрации общеобразовательного учреждения**

2.1. Директор Школы:

- Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям и дни, пропущенные по болезни или в период карантина.
- Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.

- Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в дни, когда обучающиеся не посещают учреждение.
- Анализирует деятельность по работе Школы в активированные дни и дни непосещения по причине карантина.

#### 2.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, не пришедшими на занятия, определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся, виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.
- Осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Школы об организации работы в дни непосещения учащимися занятий
- Осуществляет контроль корректировки рабочих программ педагогами.
- Осуществляет контроль резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.
- Осуществляет контроль индивидуальной дистанционной работы с обучающимися, отсутствующими по указанным в настоящем Положении уважительным причинам.
- Организует методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях.

### **3. Функции педагогических работников по организации дистанционного обучения**

#### 3.1. Классные руководители:

- на классных часах и родительских собраниях проводят разъяснительную работу по настоящему Порядку и приказу с учащимися и родителями (законными представителями);
- контролируют наличие у участников образовательных отношений персональных логина и пароль для входа в систему АИС СГО, осуществляют проверку записи адреса сайта школы;
- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни и дни отсутствия по болезни или по причине карантина, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

#### 3.2. Педагоги:

- с целью прохождения образовательных программ в полном объеме применяют разнообразные формы дистанционного обучения, фиксируя это в рабочих программах;
- своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме;
- своевременно организуют в системе АИС СГО информирование о домашних заданиях и других видах работ, выполняемых дистанционно, через систематическую работу с электронным журналом (дата, тема, домашнее задание, оценки);
- оценивают самостоятельную деятельность учащихся только в случае достижения положительных результатов.

### **4. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) по использованию дистанционного обучения**

4.1. Обучающиеся самостоятельно изучают предложенный материал в дистанционной форме.

4.2. Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты, через систему АИС СГО.

4.3. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение обучающимися домашних заданий в режиме дистанционного обучения.

## **5. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий в школе**

5.1 Учебный процесс с использованием ДОТ обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерным классом, оснащенными персональными компьютерами, web-камерами, микрофонами и звукоусилительной и проекционной аппаратурой;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;
- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

5.2. Техническое обеспечение обучающегося с использованием ДОТ, в период длительной болезни или при обучении на дому.

Обучающиеся дома должны иметь:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- канал подключения к Интернет.