Приложение 1

Порядок распределения ответственности за жизнь и здоровье обучающихся в период учебно-воспитательного процесса, передачи обучающихся уровня начального общего образования родителям (законным представителям) и взаимоинформирования об отсутствии обучающихся во время учебных занятий и (или) внеурочных мероприятий в общеобразовательных организациях, подведомственных Управлению образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области

I. Общие положения

Настоящий Порядок распределения ответственности за жизнь и здоровье обучающихся в период учебно-воспитательного процесса, передачи обучающихся уровня начального общего образования родителям (законным представителям) и взаимоинформирования об отсутствии обучающихся во время учебных занятий и (или) внеурочных мероприятий в общеобразовательных организациях, подведомственных Управлению образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области разработан на основании Перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Государственного Совета Российской Федерации от 23 декабря 2015 г. по формированию системы взаимодействия образовательных организаций с родителями (законными представителями) в целях оперативного информирования в случае выявления фактов отсутствия детей на учебных занятиях, а также создания безопасных условий обучения, воспитания обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 120-ФЗ от 24 июня 1999 г. «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Семейным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Свердловской области от 02.04.2020 г. № 188-ПП «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а так же иных организаций, расположенных на территории Свердловской области, по выявлению и учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении».

Целью настоящего Порядка является совершенствование организации работы по охране жизни и здоровья обучающихся во время нахождения их в образовательной организации, определения ответственности участников образовательного процесса за жизнь и здоровье обучающихся.

Согласно графику работы общеобразовательной организации учебно-воспитательный процесс в общеобразовательной организации для каждого обучающегося начинается с момента начала учебного процесса до окончания учебного процесса, согласно школьному расписанию. Обучающийся считается прибывшим в школу, когда он войдет в класс на первый урок своего класса, согласно расписанию уроков.

Классные руководители совместно с родителями (законными представителями) разрабатывают на каждого обучающегося маршрут «Дом - школа - дом» и размещают в дневниках обучающихся.

II. Передача обучающихся 1-4 классов образовательной организации родителям (законным представителям)

1. Родители (законные представители), чьи дети обучаются 1-4 классах образовательной организации, лично приводят и передают своих детей классному руководителю и по окончании учебно-воспитательного процесса классный руководитель (лицо, замещающее в его отсутствие) лично передает обучающихся родителям (законным представителям) или совершеннолетним родственникам (при наличии письменного заявления первых).

2. Каждый классный руководитель обучающихся 1-4 классов образовательной организации обязан иметь личные данные обоих родителей (законных представителей) обучающихся с контактной информацией (домашний адрес, место работы, номера контактных телефонов: сотовый, рабочий, домашний) с согласием на обработку персональных данных.

3. Классный руководитель обеспечивает хранение информации о контактных данных родителей (законных представителей) обучающихся и своевременно вносит изменения в информацию о контактных данных родителей (законных представителей) обучающихся.

4. В исключительных случаях обучающиеся 1-4 классов образовательной организации могут следовать домой самостоятельно при наличии личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора образовательной организации.

5. Ответственным лицом за устройство обучающегося 1-4 классов образовательной организации, которого родители не забрали после окончания учебного процесса, является классный руководитель и (или) социальный педагог образовательной организации во взаимодействии с дежурным администратором образовательной организации.

6. Порядок действий педагогических работников образовательной организации в случаях, когда родители не забрали ученика после окончания учебно-воспитательного процесса:

а) классный руководитель и (или) социальный педагог образовательной организации во взаимодействии с дежурным администратором образовательной организации решает вопрос (по телефону) с родителями (законными представителями) или иными родственниками обучающегося о времени, когда родители (законные представители) заберут ребенка.
В момент решения данного вопроса обучающийся находится под присмотром классного руководителя и (или) социального педагога образовательной организации во взаимодействии с дежурным администратором образовательной организации;

б) если родители (законные представители) не пришли за ребенком, то классный руководитель и (или) социальный педагог образовательной организации докладывают о произошедшем заместителю директора по учебно-воспитательной работе или заместителю директора по воспитательной работе образовательной организации;

в) в случае если классному руководителю и (или) социальному педагогу образовательной организации не удается устроить ребенка в течение продолжительного

времени после окончания учебно-воспитательного процесса, они информируют об этом факте директора образовательной организации. Директор образовательной организации принимает решение об информировании дежурной части Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Ирбитский», Управления образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области и Отдела опеки и попечительства, профилактики социального сиротства Управления социальной политики № 6 по городу Ирбиту и Ирбитскому району о факте оставления родителями (законными представителями) ребенка в образовательной организации;

г) категорически запрещено оставлять детей для передачи родителям другим работникам школы (вахтеру, гардеробщицам, уборщицам, сторожам, а также учителям, не несущим ответственность за данного ребенка), а также передавать ребенка несовершеннолетним родственникам.

III. Порядок действий перед началом учебного дня

1. Родители (законные представители) обучающихся в обязательном порядке должны проинформировать классного руководителя об отсутствии обучающегося на занятиях в школе, с указанием причины отсутствия.
2. Перед длительным отсутствием обучающегося в образовательной организации (день и более) родители (законные представители) должны предоставить личное заявление родителя (законного представителя) об отсутствие обучающегося, в котором указать сроки отсутствия несовершеннолетнего и причины отсутствия. В случае болезни несовершеннолетнего обучающегося родители (законные представители) должны уведомить классного руководителя об этом заблаговременно, а по выздоровлению представить справку из медицинского учреждения о состоянии здоровья ребенка, подтверждающую диагноз и период болезни.
3. Перед началом учебного дня классный руководитель сообщает педагогам-предметникам об отсутствующих обучающихся и причинах отсутствия.
4. Если обучающийся не пришел в школу к 1 уроку по расписанию класса, в котором он обучается, и родитель не сообщил о его отсутствии, то классный руководитель незамедлительно доводит до родителей информацию об отсутствии обучающегося, выясняет причину отсутствия ребенка в школе, одновременно с этим сообщает об этом социальному педагогу образовательной организации и заместителю директора по учебно-воспитательной работе/заместителю директора по воспитательной работе образовательной организации.

IV. При отсутствии обучающихся во время учебных занятий и (или) внеурочных мероприятиях в общеобразовательных организациях

1. Обучающиеся 5-11 классов приходят в образовательную организацию и уходят из нее самостоятельно.
2. Педагоги-предметники на протяжении всего учебного дня в начале каждого урока ведут учет посещаемости несовершеннолетними учебных предметов. При отсутствии обучающегося на уроке по не уважительной причине незамедлительно информируется об этом классный руководитель отсутствующего обучающегося.

3. Классные руководители при отсутствии обучающегося в образовательной организации в период образовательного процесса согласно расписанию, также по прошествии 15 минут с начала внеурочных мероприятий, на которых обучающийся должен был присутствовать, о которых он заранее извещен, и отсутствии заблаговременно направленной родителями (законными представителями) информации о причинах отсутствия, должны осуществить поиск обучающегося на территории (объекте) образовательной организации, оповещение родителей (законных представителей), выяснить причины его отсутствия.

4. В случае если родители (законные представители) не владеют информацией о причинах отсутствия обучающегося на занятиях и внеурочных мероприятиях, классный руководитель доводит данную информацию до заместителя директора по учебно-воспитательной работе/заместителя директора по воспитательной работе образовательной организации и социального педагога образовательной организации.

5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе/заместитель директора по воспитательной работе образовательной организации, классный руководитель, социальный педагог образовательной организации совместно с родителями (законными представителями) обучающегося организуют мероприятия, в ходе которых:

а) устанавливают круг общения ребенка, опрашивают одноклассников по личности обучающегося, кругу его общения, интересов, наклонностей, маршрут следования из дома в образовательную организацию, возможном месте его пребывании;

б) результаты проведенных мероприятий оформляют докладной запиской с приложением характеристики обучающегося, списка одноклассников и друзей (с указанием адресов и контактных телефонов), данных о родителях, которую предоставляют директору образовательной организации;

в) в случае отсутствия результата директор образовательной организации (лицо, его заменяющее), изучив полноту и достаточность проведенных мероприятий, рекомендует родителям сообщить о случившемся в дежурную часть Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Ирбитский» и информирует Управление образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области с последующим предоставлением собранной информации за своей подписью, осуществляет взаимодействие с сотрудниками Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Ирбитский», подключая к поисковым мероприятиям социального педагога, иных должностных лиц.

6. При необходимости ухода обучающегося из образовательной организации во время учебного процесса из-за плохого самочувствия (с уведомления медицинского работника) или по иным уважительным причинам согласовать с родителями (законными представителями) возможность его самостоятельного ухода (возвращения) или обеспечить передачу обучающегося родителям (законным представителям), предупредив сотрудника охранного предприятия образовательной организации об уходе конкретного обучающегося.

7. В случае выявления факта ухода обучающегося с территории образовательной организации без уважительных причин информация незамедлительно передается классному руководителю, заместителю директора по воспитательным вопросам, социальному педагогу, родителям (законным представителям).

V. Преждевременное окончание уроков (занятий)

1. Классные руководители должны обеспечить своевременное информирование родителей (законных представителей) об отмене (переносе) уроков обучающихся образовательной организации.

2. В случае отмены (переноса) уроков классные руководители 1-4 классов обеспечивают передачу обучающихся родителям (законным представителям) в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

VI. Порядок действий родителей (законных представителей) при отсутствии ребенка дома

1. Если обучающийся 5-11 классов после окончания последнего урока в образовательной организации не пришел домой, не вышел на связь с родителями (законными представителями), то родители (законные представители) извещают о данной ситуации классного руководителя ребенка.

2. Родители (законные представители) при отсутствии ребенка дома обзванивают все контактные номера телефонов ребенка, которые известны им и классному руководителю: друзья, родственники, с которыми он в хороших отношениях.

3. Родители (законные представители) при отсутствии информации о ребенке подают заявление в дежурную часть МО МВД России «Ирбитский» и сообщают о пропаже ребенка в образовательную организацию (классному руководителю, директору образовательной организации).

4. Директор образовательной организации доводит данную информацию до начальника Управления образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 652185396560566351996131268363309912619724340099

Владелец Горбунов Роман Гаврилович

Действителен С 18.11.2025 по 18.11.2026