ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
Протокол № 2 от 29.09.14.
Изменения приняты педсоветом
Протокол № 5 от 26.01.15.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Школа № 1»
_____ В.Г. Хрушков
Приказ № 233 от 29.09.14.
Приказ о новой редакции
№ 12 от 05.02.15.

Положение о Совете родителей МБОУ «Школа № 1»

Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об Образовании» от 29.12.2012 273-ФЗ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок комплектования и организации деятельности Совета родителей школы и классов в МБОУ «Школа №1».

1. Общие положения

1.1. Совет родителей (далее – Совет) МБОУ «Школа № 1» (далее – Школа) является коллегиальным органом, формирующим совместно с другими коллегиальными органами единую образовательную политику Школы и реализующим программы ее деятельности.

1.2. Совет родителей Школы является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Школы, Советом Школы, педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

Совет родителей Школы создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защиты обучающихся.

1.3. Советы родителей создаются в каждом классе Школы как орган общественного самоуправления класса.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Советов родителей являются:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация и проведение общешкольных мероприятий;
- сотрудничество с органами управления Школы, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;
- участие в укреплении материально-технической базы Школы.

3. Порядок формирования и состав

3.1. Совет родителей Школы избирается из числа председателей Советов родителей классов.

3.2. Выборы членов Совета родителей класса проводятся ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав Совета родителей класса определяется на родительском собрании класса.

3.3. В состав Совет родителей Школы обязательно входит представитель администрации Школы с правом решающего голоса.

3.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета родителей Школы могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педаго-

гические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей Школы в зависимости от повестки дня заседаний.
3.5. Из своего состава члены Совета родителей Школы и классов избирают председателя. Председатель Совет родителей работает на общественных началах и ведет всю документацию Совета.
3.6. Советы родителей Школы и классов избираются сроком на один год.

4. Полномочия. Права. Ответственность.
4.1**.** Совет родителей Школы \класса\ в соответствии с Уставом Школы имеет следующие полномочия.
- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- Координирует деятельность Советов родителей классов.
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- Участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году.
- Совместно с администрацией контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- Оказывает помощь администрации в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей, по поручению директора Школы.
- Обсуждает локальные акты Школы по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей.
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- Взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- Взаимодействует с другими органами самоуправления Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.2. Совет родителей Школы \класса\ может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.
4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Советы родителей имеют право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации Школы, органов самоуправления;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучаюшихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- принимать участие в обсуждении локальных актов Школы;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;

- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций;

4.4. Председатель Совета родителей Школы может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.5. Советы родителей \школы, класса\ отвечают за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Совета;
- установление взаимопонимания между руководством Школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов Совета или всего Совета родителей.

Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны.

4.6. Советы родителей могут выступать от имени образовательной организации, а именно обращаться в органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

5. Порядок работы

5.1. Совет родителей Школы \класса\ собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы Совета родителей Школы является составной частью плана работы Школы.

5.2. Заседание считается правомочным, если на заседании присутствует 2/3 численного состава членов Совета родителей .

5.3. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.

5.4. Заседание Совета родителей ведет, как правило, председатель Совета родителей Школы, он же ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы Совета.

5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета обязательно.

5.6. Решения Совета родителей Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Школы.

5.7. Администрация Школы в месячный срок должна рассмотреть решения Совета родителей, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Совету родителей.

6. Документация

6.1. Заседания Совета родителей \Школы и классов\ оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем Совета родителей.

6.2. Документация Совета родителей Школы постоянно хранится в делах учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 652185396560566351996131268363309912619724340099

Владелец Горбунов Роман Гаврилович

Действителен С 18.11.2025 по 18.11.2026