



План методической работы МБОУ «Школа №1» на 2021-2022 учебный год

Тема методической работы школы: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС»

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО)
- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Циклограмма педагогических советов на 2021-2022 учебный год

№п/п	Тема педсовета	Сроки	Ответственные
1	Итоги работы за 2020 -2021 учебный год, основные задачи на новый учебный год, утверждение УМК на 2021-2022 учебный год, планов работы ШМО, новый стандарт	25.08.2021	Директор Горбунов Р.Г, зам. директора по УВР Федорова А.И.
2	Работа педагогов по привлечению обучающихся средней и старшей школы к работе в проектной деятельности. Тема «Проектная деятельность»	сентябрь	зам. директора по УВР Федорова А.И, руководители ШМО
3	«Использование современных образовательных технологий в учебном процессе»	январь	педагоги – предметники
4	О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9 классов. О завершении учебного года в 1-4,9-х классах. О завершении учебного года в 5-8,10 классах.	май	зам. директора по УВР Федорова А.И, классные руководители
5	Об окончании основной общеобразовательной школы и выдаче аттестатов	июнь	Директор школы

Основные направления деятельности

1.Работа с кадрами		
1.Повышение квалификации		
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности		
1.1.Курсовая переподготовка		
Содержание работы	Сроки	Ответственные
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь, май	зам. директора по УВР Вихрева Т.Г.
2) составление заявок на прохождение курсов	Сентябрь, май	зам. директора по УВР Вихрева Т.Г.
3) самообразование	в течение года	учителя
4) организация системы взаимопосещения уроков	в течение года	Руководители ШМО
5) участие в работе муниципальных МО, семинаров	в течение года	учителя, зам. директора по УВР
2.Аттестация педагогических работников		
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников		
1) Консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	сентябрь	зам. директора по УВР Вихрева Т.Г.

2) Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	сентябрь	зам. директора по УВР Вихрева Т.Г.
3) Консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	сентябрь	зам. директора по УВР Вихрева Т.Г.
4) Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	в течение года	зам. директора по УВР Вихрева Т.Г.
5) Проведение открытых мероприятий для педагогов, представление собственного опыта работы аттестующимися.	Ноябрь, январь	аттестующиеся педагоги
6) Посещение уроков аттестующихся педагогов	октябрь-январь	зам. директора по УВР Вихрева Т.Г.
3.Обобщение и распространение опыта работы		
Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности учителей		
1)Описание передового опыта	в течение года	учителя-предметники
2)Оформление методической копилки	в течение года	учителя-предметники
3)Представление опыта на заседании ШМО, семинарах, конференциях, сайтах пед. сообществ, экспертной комиссии	в течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники
4.Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов		
1.Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников	По мере прибытия	Администрация, руководители МО
2.Организовать наставничество молодых специалистов	в течение года	зам. директора по УВР Федорова А.И.
3.Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	в течение года	зам. директора по УВР Федорова А.И, Актемежева Р.Н.
4.Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями уроков коллег	в течение года	зам. директора по УВР Федорова А.И, Актемежева Р.Н.
План работы Школы молодого специалиста		
1.Портфолио в профессиональной деятельности учителя.	сентябрь	зам. директора по УВР Федорова А.И, Актемежева Р.Н.
2.Развитие интереса к учению и потребности в знаниях.	октябрь	зам. директора по УВР Федорова А.И, Актемежева Р.Н.
3. Организация конкурсной и олимпиадной деятельности учащихся	октябрь	зам. директора по УВР Федорова А.И, Актемежева Р.Н.
4.Информационные технологии в образовательном процессе.	январь	зам. директора по УВР Федорова А.И, Актемежева Р.Н.
5.Инновационная деятельность учителя.	март	Директор Горбунов Р.Г.

6.Открытые уроки молодых специалистов	апрель	зам. директора по УВР Федорова А.И, Актемежева Р.Н.
7. Круглый стол «Оценка успешной деятельности молодых специалистов»	май	зам. директора по УВР Федорова А.И, Актемежева Р.Н.
5.План работы с одарёнными детьми		
Цель: создание единого методологического подхода к организации работы с одарёнными детьми через взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования		
1.Актуализация школьного банка данных об одарённых детях	в течение года	зам. директора по УВР Федорова А.И, Актемежева Р.Н.
2.Контроль за ведением портфолио одарённых детей	в течение года	зам. директора по УВР Федорова А.И, Актемежева Р.Н.
3.Организация и проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Сентябрь-октябрь	зам. директора по УВР Федорова А.И, Актемежева Р.Н., ШМО, учителя-предметники
4.Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Октябрь-декабрь	зам. директора по УВР Федорова А.И, Актемежева Р.Н.
5.Участие в районных, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	в течение года	зам. директора по УВР Федорова А.И, Актемежева Р.Н.
6. Участие в творческих конкурсах	в течение года	зам. директора по УВР Федорова А.И, Актемежева Р.Н., зам. директора по ВР Окулова Ю.А.
7.Участие в спортивных соревнованиях	в течение года	зам. директора по УВР Федорова А.И., Актемежева Р.Н., зам. директора по ВР Окулова Ю.А., учителя физической культуры Бирюкова Д.О., Кузнецова Л.А., Подоксенов А.О.
8.Проведение обучающих семинаров, экскурсий	в течение года	зам. директора по УВР Федорова А.И, Актемежева Р.Н., зам. директора по ВР Окулова Ю.А.
6. Школьные методические советы (ШМО)		
Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год		

Заседание №1 - Утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год. - Утверждение рабочих программ, программ элективных курсов, кружков.	август	зам. директора по УВР Федорова А.И., Актемежева Р.Н., руководители ШМО
Заседание №2 1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ю четверть 2. Работа по развитию детской одарённости; отчёт руководителей ШМО о проведении Всероссийской олимпиады школьников 3. Работа по подготовке к ГИА 2022 4. Классно-обобщающий контроль в 5,10 классах	ноябрь	зам. директора по УВР Федорова А.И., Актемежева Р.Н., руководители ШМО
Заседание №3 1. Анализ использования учителями школы электронные образовательные ресурсы и цифровые образовательные ресурсы в учебно – воспитательном процессе.	Февраль	зам. директора по УВР Федорова А.И., Актемежева Р.Н., руководители ШМО
Заседание №4 1. Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования по направленностям. 2. Качество подготовки к ГИА с учётом индивидуальных особенностей обучающихся. 2. Подведение итогов методической работы, выявление проблемных вопросов. 3. Рабочие вопросы	март	зам. директора по УВР Федорова А.И., Актемежева Р.Н., руководители ШМО
Заседание №5. 1. Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ. 2. Подготовка к итоговому педсовету. 3. О подготовке и проведении итогового контроля по итогам года обучающихся 1-8,10 классов 4. Итоги работы школы по реализации ФГОС .	май	зам. директора по УВР Федорова А.И., Актемежева Р.Н., руководители МО

Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов

Задача: обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся

Сроки проведения	Тематика мероприятий	Ответственный
Психолого - педагогические семинары		
Ноябрь	«Стрессоустойчивость как важное качество устойчивой личности»	зам. директора по УВР Федорова А.И., Актемежева Р.Н. руководители МО, педагог-психолог Куприянова Е.В.

февраль	«Психологическое здоровье школьников как одно из главных условий образовательного процесса»	классные руководители, педагог – психолог Куприянова Е.В.
Методические дни		
ноябрь	Методический день учителей естественно-математического цикла	зам. директора по УВР Федорова А.И., Актемежева Р.Н., руководители ШМО
декабрь	Методический день учителей начальных классов	зам. директора по УВР Федорова А.И., Актемежева Р.Н., руководители ШМО
январь	Методический день учителей гуманитарного цикла	зам. директора по УВР Федорова А.И., Актемежева Р.Н., руководители ШМО
1 раз в четверть.	Открытые мероприятия классных руководителей	зам. директора по УВР Федорова А.И., Актемежева Р.Н., зам. директора по ВР Окулова Ю.А.
Предметные недели		
12-16 октября	Неделя математики, физики и информатики	Руководитель МО
18-25 октября	Неделя физики и информатики	учителя – предметники
15-22 ноября	Неделя истории и права	учителя – предметники
6 -13 декабря	Неделя химии и биологии	учителя – предметники
17-24 января	Неделя русского языка и литературы	учителя – предметники
февраля	Неделя спорта и ОБЖ	учителя – предметники
14 - 21 март	Неделя иностранного языка	учителя – предметники
28 - 4 апреля	Неделя география	учителя – предметники
18 - 25 апреля	Неделя предметов эстетического цикла	учителя – предметники
Работа методических объединений		
Август, сентябрь	Планирование работы на год. Темы самообразования. Портфолио учителя. Итоги ГИА. Согласование графика открытых уроков.	зам. директора по УВР Федорова А.И. Актемежева Р.Н., руководители ШМО
В течение года	Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах, олимпиадах	Руководители ШМО
В течение года	Организация взаимопосещения уроков. Обзор нормативных документов. Подготовка к ГИА	Руководители ШМО
январь	Предварительный отчет о работе над методической темой. Анализ результатов полугодовых контрольных работ. Выполнение государственных программ по предметам.	Руководители ШМО
март	Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся.	Руководители ШМО
Апрель	О подготовке к ГИА	Руководители ШМО

Май	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы. Планирование работы на следующий год	Руководители ШМО
-----	---	------------------