



| | |
|--|--|
| <p>Положение принято педагогическим советом 20.03.13. протокол № 15. Положение скорректировано с учетом новых нормативных документов, введено в действие с 1.09.14. Изменения приняты педсоветом Протокол № 5 от 26.01.15.</p> | <p>УТВЕРЖДАЮ:  Хрушков В.Г. Директор МБОУ «Школа № 1» Приказ № 17 от 25.04.13. Приказ о новой редакции № 12 от 05.02.15.</p>  |
|--|--|

**Положение о сайте Муниципального бюджетного
 общеобразовательного учреждения Муниципального образования
 город Ирбит «Средняя общеобразовательная школа № 1»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законами РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ, «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 21.07.2014), «Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582, Приказом Рособrnнадзора от 29.05.2014 № 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации".

1.2. Положение определяет основные цели и порядок функционирования официального сайта школы.

1.3. На сайте школы размещается информация, формирующаяся по результатам образовательной, воспитательной и управленческой деятельности школы, а также информация, полученная на законных основаниях из других информационных источников.

1.4. Информация на официальном сайте школы размещается на русском языке.

1.5. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

1.6. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет".

2. Статус официального сайта

2.1. Официальный сайт школы (далее – сайт) является информационным ресурсом МБОУ «Школа №1» в глобальной сети Интернет. Информация о школе размещается на школьном сайте в разделе "Информация о школе".

2.2. Сайт содержит бесплатный и неограниченный доступ к информации, предназначенной для пользователей, и не содержит конфиденциальной информации.

2.3. Материалы, размещенные на сайте, имеют статус официальной публикации. При их использовании, цитировании и перепечатке обязательным требованием является ссылка на официальный сайт в глобальной сети Интернет.

2.4. Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Образовательная организация обновляет сведения на сайте не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

2.6. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

9. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3. Цели и задачи сайта

3.1. Сайт школы является современным и удобным средством решения многих задач, возникающих в процессе деятельности образовательного учреждения (в том числе учебных, воспитательных, хозяйственных, кадровых, задач взаимодействия и других). Основной целью деятельности Сайта является упрощение решения таких задач либо полное их решение за счёт реализации высокого потенциала новых информационных технологий.

3.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

- оперативного и объективного информирования общественности о деятельности ОУ;
- формирование целостного позитивного имиджа ОУ;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ОУ;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся (воспитанников).

4. Наполнение разделов сайта

4.1. Информационную поддержку сайта обеспечивает рабочая группа, в состав которой входят ответственный за информационное сопровождение сайта, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, другие сотрудники школы.

4.2. Открытие новых рубрик (подрубрик) или уточнение существующих наименований тематических рубрик сайта осуществляется на основании поступающих предложений по согласованию с директором школы и лицом, ответственным за сопровождение сайта.

4.3. Информационные материалы предоставляются к публикации на электронном варианте в формате DOC или DOCX (Microsoft Word 2003, 2007)

5. Права и обязанности лиц, ответственных за функционирование и наполнение сайта

5.1. Ответственные лица имеют право:

5.1.1. В рамках своей компетенции запрашивать у сотрудников школы информацию, необходимую для своевременного создания и обновления информационных ресурсов сайта.

5.2. Ответственные лица обязаны:

5.2.1. Проверять наличие ошибок в текстах, предназначенных для размещения на Сайте.

5.2.2. Своевременно сообщать специалистам, предоставившим данный материал, об опечатках в тексте и согласовывать с ними необходимую корректировку текста.

5.2.3. Контролировать сроки обновления информации, размещенной на Сайте.

6. Ответственность и контроль

6.1 Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель ОУ.

6.2 Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на инженера по информационным технологиям.

6.3 Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта, который назначается руководителем ОУ.

6.4 Контроль за функционированием Сайта осуществляет заместитель руководителя ОУ.